

ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНOSTІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ – ВІДБІР ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА)

Країна: Україна

Проект: Центр посилення спроможностей з відбудови та модернізації України (CARMC)

Грант №: TF0C4831

Назва завдання: Лектор / Профільний експерт з основ управління життєвим циклом публічного інвестиційного проекту

Ідентифікаційний № (згідно з Планом закупівель): 1.7-4

ГО «ІНСТИТУТ КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ» (далі - КШЕІ) отримала грант від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – «Банк» або МБРР) на реалізацію проекту «Центр посилення спроможностей з відбудови та модернізації України (CARMC)»

(далі – «Проект») та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до висловлення зацікавленості.

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають надання консультаційної підтримки команди КШЕІ у викладанні теми управління життєвим циклом публічних інвестиційних проектів у межах Модуля 4 Навчальної програми I_CAN, а також у наданні практичної методологічної підтримки учасникам навчання в межах погодженого обсягу завдання. Детальна інформація щодо Послуг викладена в Технічному завданні, яке наведено нижче.

КШЕІ запрошує правомочних консультантів (надалі – «Консультанти»), висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. **Зацікавлені Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг, а також заповнити форму для визначення відповідності кваліфікаційним критеріям, що наведені нижче.**

У межах цього пакету планується відібрати трьох (3) найбільш кваліфікованих консультантів, з якими будуть укладені договори. Критерії відбору базуються на мінімальних вимогах, бажаних вимогах та результатах проведеного інтерв'ю.

Відбір консультантів для виконання завдання здійснюватиметься на основі наступних критеріїв:

Обов'язкова кваліфікація:

1. Ступінь магістра або еквівалентний ступінь повної вищої освіти у сфері публічного управління, врядування, економіки, фінансів, права, менеджменту, управління проектами, інженерії, управління будівництвом, публічної політики або в іншій суміжній сфері.
2. Щонайменше три (3) роки практичного професійного досвіду протягом останніх семи (7) років в управлінні життєвим циклом інвестиційних, інфраструктурних, капітальних інвестиційних проектів, проектів відновлення або відбудови або проектів розвитку публічного сектору, включаючи підготовку, реалізацію, моніторинг і завершення проектів, або експертну підтримку органів влади чи проектних команд у цих сферах.
3. Досвід участі щонайменше у двох (2) проектах, пов'язаних з управлінням життєвим циклом проекту, включаючи підготовку, реалізацію, координацію, моніторинг, завершення або розроблення практичних інструментів управління проектами.
4. Практичні навички застосування інструментів управління життєвим циклом проекту, включаючи визначення етапів проекту; розподіл ролей і відповідальності; розроблення або

використання матриці RACI, діаграми Ганта, матриці ризиків, графіка реалізації, чеклиста фінансової готовності, логіки планування закупівель, інструментів управління договорами, інструментів моніторингу та звітування.

5. Досвід проведення навчальних сесій, воркшопів, фасилітаційних сесій або практичних навчальних заходів для представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, проєктних команд або програм технічної допомоги.

Бажана кваліфікація:

1. Досвід роботи з міжнародними фінансовими організаціями або донорськими проєктами.
2. Досвід підготовки методичних рекомендацій, посібників, інструкцій, чеклистів, практичних інструментів або шаблонів у сфері управління проєктами, управління публічними інвестиціями, реалізації інфраструктурних проєктів, моніторингу, управління договорами або управління ризиками.
3. Досвід роботи з цифровими системами або інструментами, що використовуються для планування проєктів, моніторингу, звітування або управління публічними інвестиціями, включаючи DREAM або подібні системи.

!!! Документи, що подаються для підтвердження кваліфікації

Кандидат повинен надати:

1. CV із зазначенням релевантного досвіду;
2. копію диплому, додатку до диплому або сертифіката про освіту;
3. приклад документа з управління проєктами, з імплементації та моніторингу проєктів, аналітичного, методологічного або навчального документа, підготовленого кандидатом (за наявності);
4. приклад навчальних матеріалів або презентації, підготовлених кандидатом у межах попередніх проєктів (за наявності);
5. приклад практичного інструменту управління проєктом, шаблону, чеклиста, методологічної записки, матриці RACI, діаграми Ганта, матриці ризиків, графіка реалізації, шаблону моніторингу / звітування, чеклиста фінансової готовності, чеклиста з управління договорами або іншого практичного інструменту, підготовленого кандидатом (за наявності);
6. відеозапис або фрагмент проведеної лекції, воркшопу чи навчального заходу (за можливості);
7. контактні дані щонайменше двох осіб для надання рекомендацій;
8. рекомендаційні листи (за наявності).

Якщо поданий документ, презентація, шаблон або інший зразок були підготовлені спільно з іншими особами, кандидати мають чітко зазначити власний внесок у поданий зразок.

Питання для обговорення з вибраним кандидатом під час проведення співбесіди¹

¹ На початку контрактних переговорів з кандидатом проводиться співбесіда з метою підтвердження заявленої кваліфікації та професійних компетенцій. Обговорення ставки та умов договору розпочинається після успішного проходження співбесіди. Неспроможність кандидата підтвердити заявлену кваліфікацію та компетенції є підставою для завершення переговорів без укладення договору, після чого Замовник може запросити до переговорів наступного кандидата у рейтингу.

(Наведені нижче вимоги не є вичерпними для обговорення під час співбесіди та можуть бути доповнені додатковими аспектами за результатами вивчення резюме кандидатів)

1. Демонстроване розуміння застосування ключових нормативно-правових актів і методологічних підходів, включаючи:
 - a. постанову Кабінету Міністрів України № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями» щодо життєвого циклу публічних інвестиційних проєктів, включаючи ініціювання, підготовку, оцінку, готовність до фінансування, реалізацію, моніторинг, звітування, завершення та експлуатацію проєктів;
 - b. застосовні положення Бюджетного кодексу України, пов'язані з публічними інвестиціями, бюджетним плануванням, фінансуванням, реалізацією та звітуванням;
 - c. Закон України «Про публічні закупівлі» та постанову Кабінету Міністрів України № 1178 щодо публічних закупівель в умовах воєнного стану, якщо релевантно, в частині планування закупівель та управління договорами як елементів управління життєвим циклом проєкту;
 - d. відповідні методологічні підходи до управління життєвим циклом проєкту, включаючи розподіл ролей і відповідальності, планування реалізації, управління ризиками, моніторинг, звітування, управління договорами, завершення та перехід до експлуатації;
2. Демонстрований досвід управління або підтримки життєвого циклу публічних інвестиційних, інфраструктурних, капітальних інвестиційних проєктів, проєктів відновлення або реконструкції або проєктів розвитку публічного сектору, включаючи:
 - a. визначення та структурування етапів життєвого циклу проєкту;
 - b. розподіл ролей і відповідальності між учасниками проєкту;
 - c. розроблення або використання матриці RACI, діаграми Ганта, матриці ризиків, графіка реалізації, інструментів моніторингу та звітування;
 - d. визначення проєктних ризиків, оцінку їхнього впливу та формулювання відповідних заходів реагування;
 - e. розуміння зв'язку між плануванням закупівель, управлінням договорами, графіком реалізації, фінансовою готовністю та моніторингом проєкту;
 - f. застосування підходів до управління життєвим циклом проєкту без заміни реального управління проєктом формальним або декларативним звітуванням;
3. Демонстрований досвід розробки методичних та навчальних матеріалів і проведення практично орієнтованого навчання, включаючи:
 - a. роботу з практичними кейсами;
 - b. демонстрацію заповнення шаблонів;
 - c. фасилітацію групових вправ;
 - d. пояснення складних інструментів управління проєктами простою мовою;
 - e. виявлення та виправлення типових помилок під час планування, реалізації, моніторингу, управління договорами, звітування, завершення або переходу до експлуатації публічних інвестиційних проєктів.

Форма підтвердження:

- Бесіда під час інтерв'ю з фокусом на конкретні приклади та практичне застосування.
- За потреби можливо направити перед інтерв'ю кейс-задачу, яку кандидат повинен проаналізувати та обговорити під час бесіди.

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III (пункти 3.14, 3.16 та 3.17) Посібника Світового банку «[Правила закупівель Світового банку для позичальників ФІП](#)»², в редакції від вересня 2023 року (далі – «Правила закупівель»), який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Консультанта (ів) буде обрано за допомогою методу відбору індивідуальних консультантів (ІК), що детально описаний у Правилах закупівель. **З Консультантом (ами) буде підписано договір, в якому він надаватиме послуги у якості фізичної особи-підприємця (ФОП)**³, з поденною формою оплати (time-based договір) за ставкою, погодженою за результатами контрактних переговорів⁴.

Якщо за цим пакетом буде відібрано трьох (3) Консультантів, розподіл годин здійснюватиметься відповідно до наведеного в Технічному завданні. Якщо буде подано недостатню кількість виявлень зацікавленості або якщо неможливо відібрати трьох (3) кваліфікованих Консультантів відповідно до вимог цього Технічного завдання, Замовник може укласти договір з одним (1) або двома (2) кваліфікованими Консультантами. У такому разі обсяг послуг і кількість годин залучення Консультанта/Консультантів визначатимуться в межах, установлених цим Технічним завданням.

Додаткову інформацію можна отримати за адресою (електронною поштою), що вказана нижче.

Висловлення зацікавленості мають бути доставлені у письмовій формі згідно наведеної форми **українською** мовою за зазначеною нижче адресою (електронною поштою) **до 18:00 за київським часом 11 червня 2026 року**. Висловлення зацікавленості необхідно подавати із зазначенням наступної теми: **«Лектор з управління життєвим циклом ПП (№ 1.7-4): Висловлення зацікавленості»**.

Адреси, що згадуються вище, наступні:

Ел. пошта: i_can@kse.org.ua, **обов'язково копія** на procurements.kse@gmail.com, vomelchuk@kse.org.ua.

Додатки:

1. Форма для заповнення Висловлення зацікавленості;
2. Технічне завдання.

ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ!

 Кандидатам рекомендується використовувати форму для підготовки та подачі висловлення зацікавленості (наведено в додатку до оголошення). В той же час, кандидати можуть на свій розсуд сформулювати та подати відповідну інформацію в будь-якій формі, яка на думку кандидата найліпше відображає бачення кандидата щодо презентації своєї кваліфікації та досвіду для задоволення встановленим кваліфікаційним вимогам.

² Документ доступний за гіперпосиланням

³ На момент подачі висловлення зацікавленості кандидат може не бути зареєстрованим фізичною особою підприємцем, але у разі успішного відбору реєстрація ФОП є обов'язковою умовою для укладення договору.

⁴ Консультантом надаються КШЕІ професійні послуги, які відповідно до вимог Правил закупівель мають бути господарськими відносинами та не можуть кваліфікуватись, як трудові.

Кандидати мають надавати не тільки інформацію, що підтверджує їх відповідність **Обов'язковим кваліфікаційним вимогам**, але і вимогам бажаної кваліфікації, які відповідають специфіці завдання та будуть прийматись як перевага. Останні будуть враховуватись для формування рейтингу кандидатів. До контрактних переговорів буде запрошено три (3) кандидати з найвищим рейтингом, визначеним відповідно до встановлених критеріїв оцінки кваліфікації.

Інформація про досвід, яку зазначають кандидати, має бути документально підтверджена (копії відгуків клієнтів/замовників, в яких розкривається специфіка виконаного завдання, копії договорів, чи витягів з них чи будь-які інші документи та матеріали які підтверджують заявлений досвід, навички та знання).

Додатково увага зацікавлених кандидатів звертається на наступні аспекти підготовки інформації:

- файли, що надсилаються Консультантом мають бути в PDF (Portable Document Format) та/чи JPG форматах та бути максимально згруповані;
- під час підготовки інформації, яка описує вашу кваліфікацію та досвід максимально розкривайте інформацію, що підтверджує відповідність встановленим кваліфікаційним критеріям та відповідає специфіці завдання.
- додавайте копії документів, що підтверджують заявлений досвід та компетенції, а також зазначайте контактну інформацію третіх осіб, що можуть підтвердити ваш досвід та надати відповідні рекомендації.

• Висловлення зацікавленості подані після кінцевого терміну їх подачі можуть не прийматись до розгляду КШЕІ, якщо на той момент вже складено список консультантів з необхідною кваліфікацією.

Консультанти, які подали висловлення зацікавленості не повинні подавати будь-яких документів та інформації після встановленого кінцевого терміну подачі висловлень зацікавленості, за винятком випадків надання відповідних документів та/або інформації на запит КШЕІ щодо роз'яснення чи уточнення поданого висловлення зацікавленості.

Будь-який інформаційний обмін між КШЕІ та кандидатами має відбуватись в письмовому вигляді через офіційні електронні адреси вказані в цьому оголошенні.

ФОРМА ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ

Назва завдання:	Лектор / Профільний експерт з основ управління життєвим циклом публічного інвестиційного проєкту
Номер завдання:	1.7-4
Прізвище експерта:	{ПІБ}
Дата народження:	{дата/місяць/рік}
Громадянство/країна постійного перебування	

Інформація про відповідність кваліфікаційним вимогам згідно з оголошенням⁵

Обов'язкова кваліфікація:	
Вимога	Ступінь магістра або еквівалентний ступінь повної вищої освіти у сфері публічного управління, врядування, економіки, фінансів, права, менеджменту, управління проєктами, інженерії, управління будівництвом, публічної політики або в іншій суміжній сфері
Інформація про відповідність	<i>{Зазначте назву закладу вищої освіти, спеціальність, рік закінчення та отриманий ступінь. Додайте копію диплому та/або додатку до диплому (транскрипту). Якщо диплом виданий іноземним закладом — зазначте інформацію про його визнання або еквівалентність}</i>
Вимога	Щонайменше три (3) роки практичного професійного досвіду протягом останніх семи (7) років в управлінні життєвим циклом інвестиційних, інфраструктурних, капітальних інвестиційних проєктів, проєктів відновлення або відбудови або проєктів розвитку публічного сектору, включаючи підготовку, реалізацію, моніторинг і завершення проєктів, або експертну підтримку органів влади чи проєктних команд у цих сферах
Інформація про відповідність	<i>{Опишіть відповідний досвід виключно за період 2019–2026 років. Вкажіть місця роботи або проєкти/завдання у зворотному хронологічному порядку із зазначенням: назви організації або проєкту, вашої посади або ролі, точного періоду роботи (місяць/рік — місяць/рік), короткого опису виконуваних функцій у сфері управління життєвим циклом проєкту (підготовка, реалізація, моніторинг, завершення або підтримка органів влади/проєктних команд). Сукупна тривалість відповідного досвіду у межах зазначеного періоду має становити не менше 3 (трьох) років. ОБОВ'ЯЗКОВО додайте копії документів, що підтверджують заявлений досвід (витяги з договорів, відгуки замовників, довідки з місця роботи тощо)}</i>
Вимога	Досвід участі щонайменше у двох (2) проєктах, пов'язаних з управлінням життєвим циклом проєкту, включаючи підготовку, реалізацію, координацію, моніторинг, завершення або розроблення практичних інструментів управління проєктами

⁵ *Інформація, що подається кандидатом має бути максимальною повною та релевантною до вимог. Надання не повної, чи не достатньо деталізованої інформації а також підтверджуючих документів становить ризик Кандидата під час оцінки відповідності його висловлення зацікавленості встановленим кваліфікаційним вимогам*

Інформація про відповідність	<i>{Опишіть кожен відповідний проєкт окремо у такому форматі:</i> <i>Назва проєкту / завдання</i> <i>Замовник / організація</i> <i>Ваша роль у проєкті</i> <i>Період виконання (місяць/рік — місяць/рік)</i> <i>Конкретний тип залучення до управління життєвим циклом проєкту (підготовка, реалізація, координація, моніторинг, завершення, розроблення практичних інструментів тощо)</i> <i>Має бути описано щонайменше два (2) окремих проєкти. ОБОВ'ЯЗКОВО додайте копії документів, що підтверджують участь у кожному зазначеному проєкті (витяги з договорів, відгуки замовників, довідки з місця роботи тощо). За наявності — долучіть зразок практичного інструменту управління проєктом (відповідно до п. 5 переліку документів).}</i>
Вимога	Практичні навички застосування інструментів управління життєвим циклом проєкту, включаючи визначення етапів проєкту; розподіл ролей і відповідальності; розроблення або використання матриці RACI, діаграми Ганта, матриці ризиків, графіка реалізації, чеклиста фінансової готовності, логіки планування закупівель, інструментів управління договорами, інструментів моніторингу та звітування
Інформація про відповідність	<i>{Наведіть конкретний приклад застосування зазначених інструментів: опишіть проєкт або завдання, в межах якого ви особисто розробляли або використовували матрицю RACI, діаграму Ганта, матрицю ризиків, графік реалізації, чеклист фінансової готовності чи інструменти управління договорами або моніторингу, із зазначенням контексту (тип проєкту, сектор, замовник). Зазначте, яке програмне забезпечення або інструменти використовувались. ОБОВ'ЯЗКОВО долучіть зразок практичного інструменту (відповідно до п. 5 переліку документів). Якщо інструмент підготовлений спільно — чітко вкажіть ваш особистий внесок}</i>
Вимога	Досвід проведення навчальних сесій, воркшопів, фасилітаційних сесій або практичних навчальних заходів для представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, проєктних команд або програм технічної допомоги
Інформація про відповідність	<i>{Опишіть досвід проведення навчальних заходів із зазначенням: назви заходу та організатора, цільової аудиторії (органи влади, проєктні команди, програми ТД тощо), формату (лекція, воркшоп, вебінар, фасилітаційна сесія), тематики та тривалості, вашої ролі (лектор, фасилітатор, розробник програми). Як підтверджуючі документи можуть бути надані: програми заходів, сертифікати, листи-подяки або відгуки організаторів, навчальні матеріали, розроблені вами (відповідно до п. 4 переліку документів). За можливості долучіть відеозапис або фрагмент проведеної лекції (відповідно до п. 6 переліку документів)}</i>
Бажана кваліфікація	
Вимога	Досвід роботи з міжнародними фінансовими організаціями або донорськими проєктами
Інформація про відповідність	<i>{надайте інформацію про весь відповідний практичний досвід, вкажіть проєкти/завдання у зворотному порядку, період роботи, за можливості</i>

	<i>додайте інформацію/копії документів, які підтверджують заявлений досвід</i>
Вимога	Досвід підготовки методичних рекомендацій, посібників, інструкцій, чеклистів, практичних інструментів або шаблонів у сфері управління проєктами, управління публічними інвестиціями, реалізації інфраструктурних проєктів, моніторингу, управління договорами або управління ризиками
Інформація про відповідність	<i>{надайте детальну інформацію про весь відповідний досвід, надайте за можливості матеріали, або посилання на джерела для ознайомлення}</i>
Вимога	Досвід роботи з цифровими системами або інструментами, що використовуються для планування проєктів, моніторингу, звітування або управління публічними інвестиціями, включаючи DREAM або подібні системи
Інформація про відповідність	<i>{Опишіть досвід роботи з цифровими системами із зазначенням: назви системи або платформи (DREAM, або інший аналог), контексту використання (планування, моніторинг, звітування, управління публічними інвестиціями), проєкту або організації, в межах яких використовувалась система, вашої ролі (користувач, адміністратор, розробник навчальних матеріалів тощо). За наявності надайте підтверджуючі документи або матеріали.}</i>

Інша інформація на розсуд кандидата

{кандидат може додатково надати будь-яку інформацію, а також копії документів що характеризують сильні сторони кандидата та його відповідність вимогам і здатності виконувати обсяги роботи визначені в завданні }

Контактні дані Кандидата: (e-mail, тел.....)

Підтвердження:

Я, що нижче підписалася (підписався), засвідчую, що вищенаведені біографічні дані дають правильну інформацію щодо мене, моєї кваліфікації та мого досвіду, і що я готова(ий) розпочати виконання завдання у разі присудження договору. Я розумію, що будь-які надана у цьому документі недостовірні чи невірні інформації може призвести до моєї дискваліфікації чи звільнення з боку Замовника та/чи застосування санкцій з боку Світового Банку.

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010

№ 2297-VI (із змінами і доповненнями), я надаю згоду на обробку моїх персональних даних, їх використання та доступу до них третіх осіб.

{дата/місяць/рік}

Прізвище кандидата

підпис

дата

ГО «Інститут Київська школа економіки»
Проект «Центр посилення спроможностей з відбудови та модернізації України»
Грантова угода № TF0C4831

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ТА ОБСЯГ ПОСЛУГ
«Лектор / Профільний експерт з основ управління життєвим циклом публічного інвестиційного проєкту»
(Компонент 1 – Центр розвитку потенціалу)
№ IC-1.7-4 Пакет у плані закупівель

I. ІСТОРІЯ

Міжнародний банк реконструкції та розвитку, Міжнародна асоціація розвитку (Світовий Банк) та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНСТИТУТ КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ» (далі – Замовник) підписали грантову угоду № TF0C4831 від 7 травня 2024 року на суму, що не перевищує три мільйони двісті дванадцять тисяч доларів США (3 212 000 доларів США), для реалізації Проєкту «Центр посилення спроможностей з відбудови та модернізації України (CARMC)» (далі – Проєкт)⁶. Замовник є виконавчою організацією Проєкту. У квітні 2025 року Проєкт було реструктуризовано. Термін реалізації Проєкту – травень 2024 року – червень 2028 року.

Метою Проєкту є підвищення потенціалу українських державних органів, місцевих органів влади, органів самоврядування та організацій громадянського суспільства в управлінні проєктами відновлення з акцентом на інновації, прозорість, ефективність та координацію.

Проєкт включає три компоненти: Компонент 1. Центр розвитку потенціалу; Компонент 2. Розбудова спільноти; Компонент 3. Управління проєктом.

У межах Компонента 1 – Центр розвитку потенціалу, Проєкт реалізує комплексну Навчальну програму з управління публічними інвестиціями (УПІ) для представників органів місцевого самоврядування та обласних державних (військових) адміністрацій⁷ (далі – «Навчальна програма I_CAN»), з метою посилення їх спроможності планувати, готувати, оцінювати, фінансувати та реалізовувати публічні інвестиційні проєкти відповідно до вимог законодавства України та методології реформи УПІ.

Це Технічне завдання стосується Модуля 4 Навчальної програми I_CAN, який охоплює основи управління життєвим циклом публічних інвестиційних проєктів, включаючи ініціювання, підготовку, оцінку, готовність до фінансування, реалізацію, моніторинг, завершення та експлуатацію публічних інвестиційних проєктів.

⁶ Веб-сторінка проєкту: <https://kse.ua/center-for-advancement-in-restoration-and-modernization-capacity-carnc/>

⁷ Посилання на Навчальну програму I_CAN:

https://docs.google.com/document/d/1BwIidB5lz5FEScDG39VXmNTVnvnv_5hMX/edit#heading=h.2mozlyrxvgj5

З метою реалізації завдань Компонента 1 Замовник планує відібрати⁸ та укласти договори з трьома (3) індивідуальними консультантами на позицію «Лектор / Профільний експерт з основ управління життєвим циклом публічного інвестиційного проєкту» (далі – «Консультант» або, залежно від контексту, «Консультанти»).

Консультанти забезпечуватимуть проведення Модуля 4 шляхом проведення навчальних сесій, фасилітації практичних вправ, вдосконалення наявних навчальних матеріалів і практичних інструментів за потреби, а також надання методологічної підтримки щодо застосування інструментів управління життєвим циклом проєкту, включаючи розподіл ролей та відповідальності, RACI матрицю, діаграму Ганта, матрицю ризиків, оцінку фінансової готовності, управління договорами та моніторинг реалізації проєкту в межах погодженого навчального формату та формату help-line / office hours.

Це Технічне завдання визначає мету, обсяг послуг, порядок звітування, кваліфікаційні вимоги, період, місце надання послуг та обсяг залучення за цим завданням.

II. МЕТА

Метою цього завдання є підтримка команди Замовника у викладанні теми управління життєвим циклом публічних інвестиційних проєктів у межах Модуля 4 Навчальної програми I_CAN, а також у наданні практичної методологічної підтримки учасникам навчання в межах погодженого обсягу завдання.

Послуги мають бути спрямовані на формування практичних навичок представників органів державної влади, обласних державних (військових) адміністрацій та органів місцевого самоврядування щодо розуміння і застосування підходів до управління життєвим циклом публічних інвестиційних проєктів, включаючи ініціювання, підготовку, оцінку, готовність до фінансування, реалізацію, моніторинг, завершення та експлуатацію, а також практичних інструментів, таких як RACI матриця, діаграма Ганта, матриця ризиків, оцінка фінансової готовності, управління договорами та моніторинг реалізації проєкту.

III. ПЕРЕЛІК ТА ОБСЯГ ПОСЛУГ

Консультанти надають послуги на позиції Лектора / Профільного експерта з основ управління життєвим циклом публічного інвестиційного проєкту у межах Модуля 4 Навчальної програми I_CAN. Роль Консультантів обмежується відповідною предметною сферою та не включає загальну координацію, управління, моніторинг або забезпечення якості Центр розвитку потенціалу чи Навчальної програми I_CAN загалом.

З метою уникнення дублювання роботи Замовник має намір обрати одного з Консультантів як провідного профільного експерта (далі – «Провідний консультант»), який відповідатиме за розроблення або вдосконалення Практичної інструкції, інструментів, шаблонів, вправ, кейсів та відповідних навчальних матеріалів з управління життєвим циклом публічних інвестиційних проєктів, якщо така робота буде запитана Замовником. Інші Консультанти можуть долучатися до підготовки таких матеріалів лише в межах обсягу робіт і розподілу часу, погоджених із Замовником. Сукупний обсяг залучення трьох Консультантів не повинен перевищувати граничний обсяг, визначений у цьому Технічному завданні, якщо інше не буде погоджено відповідно до застосовних процедур закупівель і контрагування.

⁸ Відбір Консультанта буде відбуватись відповідно до методу відбору індивідуальних консультантів (ІК), що детально описаний у Посібнику Світового банку «Правила закупівель Світового банку для позичальників ФІП», в редакції від вересня 2023 року (далі – «Правила закупівель»). Консультант має враховувати положення Правил закупівель про політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Консультанти виконують такі завдання:

1. Підготовка до проведення навчання та узгодження змісту навчання

Консультанти мають ознайомитися зі структурою Навчальної програми I_CAN, планом Модуля 4, наявними базовими матеріалами, а також застосовними нормативними та методологічними документами, пов'язаними з управлінням життєвим циклом публічних інвестиційних проєктів, включаючи постанову Кабінету Міністрів України № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями»; застосовні положення Бюджетного кодексу України, пов'язані з публічними інвестиціями, бюджетним плануванням та виконанням; Закон України «Про публічні закупівлі»; постанову Кабінету Міністрів України № 1178 щодо публічних закупівель в умовах воєнного стану, якщо релевантно; а також інші застосовні нормативні та методологічні документи, пов'язані з ініціюванням, підготовкою, оцінкою, готовністю до фінансування, плануванням закупівель, управлінням договорами, реалізацією, моніторингом, звітуванням, завершенням та експлуатацією публічних інвестиційних проєктів.

Огляд нормативних, закупівельних, фінансових документів і документів з управління проєктами має бути обмежений потребами Модуля 4 та практичним застосуванням інструментів управління життєвим циклом публічних інвестиційних проєктів, включаючи визначення етапів проєкту, ролей і відповідальності, RACI матрицю, діаграму Ганта, матрицю ризиків, планування закупівель, оцінку фінансової готовності, управління договорами, моніторинг реалізації, звітування, завершення та перехід до експлуатації. Це не повинно тлумачитися як обов'язок Консультантів готувати закупівельну документацію, проводити закупівельні процедури, надавати юридичні висновки, здійснювати аудит або технічний нагляд, погоджувати проєктну документацію чи формально переглядати документацію конкретних публічних інвестиційних проєктів від імені громад.

На запит Замовника Консультанти можуть брати участь у зустрічах щодо узгодження змісту навчання та/або спостерігати за відповідною сесією Модуля 4 до самостійного проведення навчання з метою забезпечення узгодженості термінології, прикладів, практичних вправ та логіки пояснення життєвого циклу публічних інвестиційних проєктів у межах Навчальної програми I_CAN.

До проведення навчальних сесій Консультанти мають забезпечити наявність друкованих матеріалів, необхідних для проведення навчання, включаючи кейси, тести, практичні вправи, шаблони та інші відповідні матеріали, погоджені з Замовником.

2. Вдосконалення навчальних матеріалів і практичних інструментів

Консультанти використовують і вдосконалюють наявні навчальні матеріали, якщо такі матеріали доступні.

Нові матеріали, шаблони, приклади, презентаційні слайди, кейси, практичні вправи або відповідні інструменти розробляються лише за потреби та за погодженням із Замовником. Такі матеріали можуть охоплювати, зокрема, етапи життєвого циклу проєкту; ініціювання та підготовку публічних інвестиційних проєктів; формулювання та порівняння альтернативних рішень; розподіл ролей і відповідальності з використанням RACI; розроблення діаграм Ганта; визначення та оцінку ризиків і заходів реагування; планування закупівель у контексті життєвого циклу проєкту; фінансову готовність до реалізації; управління договорами; моніторинг

реалізації проєкту; звітування; завершення проєкту; перехід до експлуатації; типові помилки під час управління життєвим циклом проєкту; а також кейси, адаптовані до відповідної аудиторії.

Консультанти мають забезпечити відповідність вдосконалених або новостворених матеріалів чинній та застосовній нормативній і методологічній базі, включаючи постанову Кабінету Міністрів України № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями»; застосовні положення Бюджетного кодексу України, пов'язані з публічними інвестиціями, бюджетним плануванням та виконанням; Закон України «Про публічні закупівлі»; постанову Кабінету Міністрів України № 1178 щодо публічних закупівель в умовах воєнного стану, якщо релевантно; а також інші застосовні нормативні та методологічні документи, пов'язані з ініціюванням, підготовкою, оцінкою проєктів, готовністю до фінансування, плануванням закупівель, управлінням договорами, реалізацією, моніторингом, звітуванням, завершенням та експлуатацією публічних інвестиційних проєктів, з урахуванням можливих подальших змін, а також практичній логіці Модуля 4.

Консультанти мають подати всі оновлені навчальні матеріали, включаючи слайди, кейси, тести, практичні вправи, шаблони та інші результати роботи, в електронному форматі з можливістю редагування керівнику Групи впровадження проєкту (PIT) для погодження Замовником щонайменше за 10 робочих днів до проведення навчання.

3. Проведення навчальних сесій та фасилітація практичних вправ

Консультанти проводять очні навчальні сесії, лекції та семінари з основ управління життєвим циклом публічних інвестиційних проєктів у межах Модуля 4 відповідно до графіка, наданого Замовником.

Навчання має бути сфокусоване на практичному застосуванні органами місцевого самоврядування, обласними державними (військовими) адміністраціями та іншими учасниками, залученими до підготовки публічних інвестиційних проєктів. Навчальні сесії мають проводитися з урахуванням вимог застосовної нормативної та методологічної бази, включаючи постанову Кабінету Міністрів України № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями»; застосовні положення Бюджетного кодексу України, пов'язані з публічними інвестиціями, бюджетним плануванням та виконанням; Закон України «Про публічні закупівлі»; постанову Кабінету Міністрів України № 1178 щодо публічних закупівель в умовах воєнного стану, якщо релевантно; а також інші застосовні нормативні та методологічні документи, пов'язані з ініціюванням, підготовкою, оцінкою проєктів, готовністю до фінансування, плануванням закупівель, управлінням договорами, реалізацією, моніторингом, звітуванням, завершенням та експлуатацією публічних інвестиційних проєктів, з урахуванням можливих подальших змін.

Під час проведення навчання Консультант має фасилітувати практичні вправи та обговорення кейсів, демонструвати заповнення шаблонів та інструментів управління проєктами і пояснювати складні методологічні питання у практичний і доступний спосіб.

За результатами навчання очікується, що учасники зможуть розуміти ключові етапи життєвого циклу публічного інвестиційного проєкту; розрізняти етапи ініціювання, підготовки, оцінки, готовності до фінансування, реалізації, моніторингу, завершення та експлуатації проєктів; застосовувати інструменти управління проєктами, такі як RACI матриця, діаграма Ганта та матриця ризиків; визначати проєктні ролі та відповідальність; розуміти зв'язок між

плануванням закупівель, управлінням договорами та графіком реалізації проєкту; визначати ризики реалізації проєкту та заходи реагування на них; здійснювати моніторинг прогресу реалізації проєкту; а також застосовувати підходи до управління життєвим циклом без заміни управління проєктом формальним або декларативним звітуванням.

4. Практична інструкція та практичні інструменти з управління життєвим циклом публічних інвестиційних проєктів

На запит Замовника Провідний консультант, визначений Замовником, має розробити або вдосконалити Практичну інструкцію та/або практичні інструменти з управління життєвим циклом публічних інвестиційних проєктів.

Це завдання виконується переважно Провідним консультантом з метою уникнення дублювання роботи між трьома Консультантами. Інструкція та/або практичні інструменти мають ґрунтуватися на наявних базових матеріалах, логіці Модуля 4, практичних питаннях, порушених учасниками, а також застосовній нормативній і методологічній базі, пов'язаній з ініціюванням, підготовкою, оцінкою проєктів, готовністю до фінансування, плануванням закупівель, управлінням договорами, реалізацією, моніторингом, звітуванням, завершенням та експлуатацією публічних інвестиційних проєктів. Орієнтовний обсяг, структура та формат Інструкції погоджуються з Замовником.

Строк подання Практичної інструкції Замовнику становить 2 (два) тижні після проведення перших трьох (3) навчальних сесій, якщо інший строк не буде погоджено сторонами.

5. Методологічна підтримка після навчання у форматі help-line / office hours

На запит Замовника Консультанти надають обмежену методологічну підтримку, пов'язану зі змістом Модуля 4, у межах подальшого супроводу після навчання, погодженого формату help-line / office hours або коротких письмових роз'яснень, координованих Групою впровадження проєкту Замовника.

Така підтримка обмежується методологічними щодо управління життєвим циклом публічних інвестиційних проєктів, включаючи ініціювання, підготовку, оцінку проєктів, готовність до фінансування, планування закупівель, реалізацію, управління договорами, моніторинг, звітування, завершення та перехід до експлуатації, а також використання практичних інструментів управління проєктами, таких як RACI матриця, діаграма Ганта, матриця ризиків, чеклист фінансової готовності, графік реалізації та чеклист з управління договорами. Вона не є індивідуальним консультуванням щодо підготовки, оцінки, погодження, закупівель, фінансування, реалізації, аудиту, технічного нагляду або формального перегляду документації конкретних публічних інвестиційних проєктів, закупівельної документації, договорів, актів виконаних робіт або інших документів з реалізації проєкту, а також не є юридичним висновком, аудиторським висновком, висновком технічного нагляду або обов'язковим рішенням щодо прийнятності проєкту, закупівель, фінансування, виконання договору чи приймання робіт.

Методологічна підтримка у форматі help-line / office hours надається протягом строку дії відповідного договору.

6. Професійні стандарти та співпраця з проєктною командою

Очікується, що Консультанти надаватимуть послуги відповідно до високих стандартів професійної компетентності, етики, доброчесності та підзвітності. Консультанти мають керуватися інтересами Замовника та виконувати інструкції Замовника в межах цього завдання лектора / профільного експерта.

Консультанти мають співпрацювати з Групою впровадження проекту Замовника та іншими лекторами для забезпечення узгодженості теми управління життєвим циклом публічних інвестиційних проєктів з Навчальною програмою I_CAN, а також для уникнення дублювання навчального контенту. Така співпраця не повинна тлумачитися як відповідальність за загальне управління програмою, координацію стейкхолдерів, моніторинг показників Центру розвитку потенціалу або координацію навчального процесу загалом або формальну підготовку, оцінку, погодження, закупівлі, фінансування, реалізацію, аудит, технічний нагляд, адміністрування договорів, приймання робіт чи формальний перегляд документації конкретного публічного інвестиційного проєкту, закупівельної документації, договорів, актів виконаних робіт або інших документів з реалізації проєкту.

IV. ПІДПОРЯДКУВАННЯ ТА ЗВІТНІСТЬ

Консультант підзвітний Голові Групи впровадження Проєкту (Head of PIT) та працює під його/її загальним керівництвом.

Консультант детально та систематично веде облікову документацію та звітність по наданих Послугах, в яких чітко відображено обсяг послуг.

Консультанти мають готувати та подавати звіти про виконання завдання, які повинні включати, зокрема, опис послуг, наданих протягом звітного періоду, досягнуті результати, підготовлені документи та фактично витрачений час. Зокрема, такі звіти мають містити, серед іншого, інформацію про перелік розроблених або вдосконалених навчальних матеріалів, проведені навчання із зазначенням дат, місця проведення та інші деталі, використані практичні вправи або кейси, стислий опис ключових питань, отриманих від учасників або громад, а також інформацію про те, як такі питання були опрацьовані. Будь-які методологічні та навчальні документи, підготовлені або вдосконалені Консультантами протягом звітного періоду українською та англійською мовами, мають додаватися до звіту.

На запит Замовника Провідний консультант має доопрацювати та вдосконалити Практичну інструкцію та/або практичні інструменти, якщо вони не відповідають вимогам Замовника щодо якості або не є достатньо узгодженими із застосовною нормативною та методологічною базою, погодженими навчальними цілями або практичною логікою Модуля 4, включаючи логіку ініціювання, підготовки, оцінки проєктів, готовності до фінансування, планування закупівель, реалізації, управління договорами, моніторингу, звітування, завершення та переходу до експлуатації публічного інвестиційного проєкту.

Звіти мають готуватися у формі та з рівнем деталізації, прийнятними для Замовника та погодженими з ним, відповідно до формату, визначеного в Операційному посібнику Проєкту (РОМ), і подаватися електронною поштою українською мовою, якщо інше не буде погоджено із Замовником. На підставі звітів, погоджених Замовником, готуються та підписуються Замовником і Консультантом (далі — «Сторони») відповідні акти приймання-передачі, які є підставою для оплати наданих послуг.

V. ВНЕСОК ЗАМОВНИКА

Замовник забезпечує Консультанту організаційну та інформаційну підтримку, необхідну для виконання завдань у межах цього Технічного завдання, зокрема:

1. затверджену структуру Навчальної програми I_CAN та відповідний план Модуля 4, з урахуванням можливих оновлень, а також наявний комплект навчальних матеріалів;
2. координацію графіка навчальних заходів та зустрічей щодо узгодження змісту;
3. організацію логістики для офлайн-заходів, включаючи місце проведення, технічну підтримку та реєстрацію учасників;
4. організаційну підтримку онлайн-заходів, включаючи платформу, реєстрацію учасників і технічну підтримку, за потреби;
5. координацію комунікації з іншими лекторами та проєктною командою, якщо це необхідно для викладання визначеної теми.

Консультант самостійно забезпечує наявність необхідних технічних засобів для підготовки та надання послуг, якщо інше не погоджено сторонами окремо.

VI. УМОВИ, ПЕРІОД ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

Послуги надаються протягом періоду, необхідного для реалізації відповідних заходів Модуля 4 у межах Навчальної програми I_CAN, орієнтовно до 31 грудня 2026 року, якщо інший період не буде погоджено Сторонами.

З урахуванням потреб Замовника, наявності фінансування та задовільного виконання завдання Консультантом, строк виконання завдання може бути продовжений та/або його обсяг може бути розширений за взаємною письмовою згодою Замовника та Консультанта.

Консультант, який отримає найвищий рейтинг за результатами оцінювання кандидатів, що подали виявлення зацікавленості, виконуватиме функції Провідного консультанта.

Якщо за цим пакетом буде відібрано трьох (3) Консультантів, розподіл годин здійснюватиметься відповідно до наведеного нижче розподілу. Якщо буде подано недостатню кількість виявлень зацікавленості або якщо неможливо відібрати трьох (3) кваліфікованих Консультантів відповідно до вимог цього Технічного завдання, Замовник може укласти договір з одним (1) або двома (2) кваліфікованими Консультантами. У такому разі обсяг послуг і кількість годин залучення Консультанта/Консультантів визначатимуться в межах, установлених цим Технічним завданням.

Основним форматом надання Послуг є офлайн навчальні заходи в Україні з робочими (діловими) поїздками в межах України. Окремі послуги можуть надаватися дистанційно, включаючи підготовку або вдосконалення матеріалів, зустрічі щодо узгодження змісту навчання, вебіари, сесії у форматі help-line та короткі письмові методологічні роз'яснення, за погодженням із Замовником.

Розподіл часу

Консультанти залучаються за потреби відповідно до графіка навчальних заходів і завдань, погоджених із Замовником.

Сукупна кількість годин залучення за цим Технічним завданням орієнтовно не повинна перевищувати **220 годин** загалом для трьох (3) Консультантів.

До **50 годин** виділяється на підготовку до проведення навчання та вдосконалення навчальних матеріалів і практичних інструментів. Із цього обсягу до **20 годин** виділяється Провідному консультанту, а до **15 годин** – кожному з Консультантів, які посіли друге та третє місця за результатами оцінювання. Такі послуги надаються протягом строку дії відповідного договору за потреби до проведення відповідних навчальних сесій.

До **150 годин** виділяється на проведення навчальних сесій та фасилітацію практичних вправ у межах Модуля 4. Із цього обсягу до **70 годин** виділяється Провідному консультанту, а до **40 годин** – кожному з Консультантів, які посіли друге та третє місця за результатами оцінювання. Замовник визначає графік навчальних сесій і погоджує з відібраними Консультантами, який Консультант проводитиме кожну відповідну сесію.

Практична інструкція та/або практичні інструменти з управління життєвим циклом публічних інвестиційних проєктів готується або вдосконалюється лише Провідним консультантом, якщо це запитано Замовником, у межах годин, виділених на підготовку та вдосконалення навчальних матеріалів.

До **20 годин** виділяється на методологічну підтримку у форматі help-line / office-hours, зустрічі щодо узгодження змісту та/або інші завдання, пов'язані з Модулем 4 і погоджені із Замовником. Із цього обсягу до **10 годин** виділяється Провідному консультанту, а до **5 годин** – кожному з Консультантів, які посіли друге та третє місця за результатами оцінювання.

Завдання виконується на погодинній основі. Усі послуги документуються на підставі фактичної кількості відпрацьованих годин, погоджуються Замовником і підтверджуються відповідними звітами та актами приймання-передачі.

Вартість послуг зазначається виключно у гривні як погодинна ставка, з урахуванням податків та зборів відповідно до чинного законодавства України.⁹

Витрати, пов'язані з робочими (діловими) поїздками, відшкодовуються відповідно до політик та процедур Замовника.

Для виконання завдання Консультант має бути зареєстрованим у якості фізичної особи-підприємця (ФОП)¹⁰.

VII. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ¹¹

У межах цього пакету планується відібрати трьох (3) найбільш кваліфікованих консультантів, з якими будуть укладені договори. Критерії відбору базуються на мінімальних вимогах, бажаних вимогах та результатах проведеного інтерв'ю.

Мінімальні вимоги:

Кандидат повинен відповідати всім мінімальним вимогам для включення до списку для проведення інтерв'ю.

1. Ступінь магістра або еквівалентний ступінь повної вищої освіти у сфері публічного управління, врядування, економіки, фінансів, права, менеджменту, управління проєктами, інженерії, управління будівництвом, публічної політики або в іншій суміжній сфері.
2. Щонайменше три (3) роки практичного професійного досвіду протягом останніх семи (7) років в управлінні життєвим циклом інвестиційних, інфраструктурних, капітальних інвестиційних проєктів, проєктів відновлення або відбудови або проєктів розвитку публічного сектору, включаючи підготовку, реалізацію, моніторинг і завершення проєктів, або експертну підтримку органів влади чи проєктних команд у цих сферах.

⁹ Ставка винагороди консультанта буде визначена на підставі погодженої Сторонами ставки під час контрактних переговорів.

¹⁰ Консультантом надаються Замовнику професійні послуги, які відповідно до вимог Правил закупівель мають бути господарськими відносинами та не можуть кваліфікуватись, як трудові.

¹¹ На початку контрактних переговорів з кандидатом проводиться співбесіда з метою підтвердження заявленої кваліфікації та професійних компетенцій. Обговорення ставки та умов договору розпочинається після успішного проходження співбесіди. Неспроможність кандидата підтвердити заявлену кваліфікацію та компетенції є підставою для завершення переговорів без укладення договору, після чого Замовник може запросити до переговорів наступного кандидата у рейтингу.

3. Досвід участі щонайменше у двох (2) проєктах, пов'язаних з управлінням життєвим циклом проєкту, включаючи підготовку, реалізацію, координацію, моніторинг, завершення або розроблення практичних інструментів управління проєктами.
4. Практичні навички застосування інструментів управління життєвим циклом проєкту, включаючи визначення етапів проєкту; розподіл ролей і відповідальності; розроблення або використання матриці RACI, діаграми Ганта, матриці ризиків, графіка реалізації, чеклиста фінансової готовності, логіки планування закупівель, інструментів управління договорами, інструментів моніторингу та звітування.
5. Досвід проведення навчальних сесій, воркшопів, фасилітаційних сесій або практичних навчальних заходів для представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, проєктних команд або програм технічної допомоги.

Бажані вимоги:

1. Досвід роботи з міжнародними фінансовими організаціями або донорськими проєктами.
2. Досвід підготовки методичних рекомендацій, посібників, інструкцій, чеклистів, практичних інструментів або шаблонів у сфері управління проєктами, управління публічними інвестиціями, реалізації інфраструктурних проєктів, моніторингу, управління договорами або управління ризиками.
3. Досвід роботи з цифровими системами або інструментами, що використовуються для планування проєктів, моніторингу, звітування або управління публічними інвестиціями, включаючи DREAM або подібні системи.

Документи, що подаються для підтвердження кваліфікації

Кандидат повинен надати:

1. CV із зазначенням релевантного досвіду;
2. копію диплому, додатку до диплому або сертифіката про освіту;
3. приклад документа з управління проєктами, з імплементації та моніторингу проєктів, аналітичного, методологічного або навчального документа, підготовленого кандидатом (за наявності);
4. приклад навчальних матеріалів або презентації, підготовлених кандидатом у межах попередніх проєктів (за наявності);
5. приклад практичного інструменту управління проєктом, шаблону, чеклиста, методологічної записки, матриці RACI, діаграми Ганта, матриці ризиків, графіка реалізації, шаблону моніторингу / звітування, чеклиста фінансової готовності, чеклиста з управління договорами або іншого практичного інструменту, підготовленого кандидатом (за наявності);
6. відеозапис або фрагмент проведеної лекції, воркшопу чи навчального заходу (за можливості);
7. контактні дані щонайменше двох осіб для надання рекомендацій;
8. рекомендаційні листи (за наявності).

Якщо поданий документ, презентація, шаблон або інший зразок були підготовлені спільно з іншими особами, кандидати мають чітко зазначити власний внесок у поданий зразок.

Наступні питання/теми розглядаються під час проведення інтерв'ю з кандидатами, які пройшли попередню оцінку за мінімальними вимогами. Питання допускають перевірку знань, навичок та практичного досвіду кандидата, які не можуть бути повною мірою підтверджені документально

(CV, дипломи, приклади робіт). Замовник може проводити коротке структуроване інтерв'ю з кандидатами.

Питання для обговорення з вибраним кандидатом під час проведення співбесіди¹²

(Наведені нижче вимоги не є вичерпними для обговорення під час співбесіди та можуть бути доповнені додатковими аспектами за результатами вивчення резюме кандидатів)

4. Демонстроване розуміння застосування ключових нормативно-правових актів і методологічних підходів, включаючи:
 - a. постанову Кабінету Міністрів України № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями» щодо життєвого циклу публічних інвестиційних проєктів, включаючи ініціювання, підготовку, оцінку, готовність до фінансування, реалізацію, моніторинг, звітування, завершення та експлуатацію проєктів;
 - b. застосовні положення Бюджетного кодексу України, пов'язані з публічними інвестиціями, бюджетним плануванням, фінансуванням, реалізацією та звітуванням;
 - c. Закон України «Про публічні закупівлі» та постанову Кабінету Міністрів України № 1178 щодо публічних закупівель в умовах воєнного стану, якщо релевантно, в частині планування закупівель та управління договорами як елементів управління життєвим циклом проєкту;
 - d. відповідні методологічні підходи до управління життєвим циклом проєкту, включаючи розподіл ролей і відповідальності, планування реалізації, управління ризиками, моніторинг, звітування, управління договорами, завершення та перехід до експлуатації;
5. Демонстрований досвід управління або підтримки життєвого циклу публічних інвестиційних, інфраструктурних, капітальних інвестиційних проєктів, проєктів відновлення або реконструкції або проєктів розвитку публічного сектору, включаючи:
 - a. визначення та структурування етапів життєвого циклу проєкту;
 - b. розподіл ролей і відповідальності між учасниками проєкту;
 - c. розроблення або використання матриці RACI, діаграми Ганта, матриці ризиків, графіка реалізації, інструментів моніторингу та звітування;
 - d. визначення проєктних ризиків, оцінку їхнього впливу та формулювання відповідних заходів реагування;
 - e. розуміння зв'язку між плануванням закупівель, управлінням договорами, графіком реалізації, фінансовою готовністю та моніторингом проєкту;
 - f. застосування підходів до управління життєвим циклом проєкту без заміни реального управління проєктом формальним або декларативним звітуванням;
6. Демонстрований досвід розробки методичних та навчальних матеріалів і проведення практично орієнтованого навчання, включаючи:
 - a. роботу з практичними кейсами;
 - b. демонстрацію заповнення шаблонів;
 - c. фасилітацію групових вправ;
 - d. пояснення складних інструментів управління проєктами простою мовою;

¹² На початку контрактних переговорів з кандидатом проводиться співбесіда з метою підтвердження заявленої кваліфікації та професійних компетенцій. Обговорення ставки та умов договору розпочинається після успішного проходження співбесіди. Неспроможність кандидата підтвердити заявлену кваліфікацію та компетенції є підставою для завершення переговорів без укладення договору, після чого Замовник може запросити до переговорів наступного кандидата у рейтингу.

- е. виявлення та виправлення типових помилок під час планування, реалізації, моніторингу, управління договорами, звітування, завершення або переходу до експлуатації публічних інвестиційних проєктів.

Форма підтвердження:

- Бесіда під час інтерв'ю з фокусом на конкретні приклади та практичне застосування.
- За потреби можливо направити перед інтерв'ю кейс-задачу, яку кандидат повинен проаналізувати та обговорити під час бесіди.