

ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНOSTІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ – ВІДБІР ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА)

Країна: Україна

Проект: Центр посилення спроможностей з відбудови та модернізації України (CARMC)

Грант №: TF0C4831

Назва завдання: Лектор / Профільний експерт з гнучких навичок для лідерів у сфері публічних інвестицій

Ідентифікаційний № (згідно з Планом закупівель): 1.7-10

ГО «ІНСТИТУТ КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ» (далі - КШЕІ) отримала грант від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – «Банк» або МБРР) на реалізацію проєкту «Центр посилення спроможностей з відбудови та модернізації України (CARMC)» (далі – «Проект») та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до висловлення зацікавленості.

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають надання консультаційної підтримки команди КШЕІ у викладанні теми м'яких навичок для лідерів у сфері публічних інвестицій у межах Модуля 6 Навчальної програми I_CAN, а також у формуванні практичних навичок учасників навчання в межах погодженого обсягу завдання. Детальна інформація щодо Послуг викладена в Технічному завданні, яке наведено нижче.

КШЕІ запрошує правомочних консультантів (надалі – «Консультанти»), висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. **Зацікавлені Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг, а також заповнити форму для визначення відповідності кваліфікаційним критеріям, що наведені нижче.**

У межах цього пакету планується відібрати трьох (3) найбільш кваліфікованих консультантів, з якими будуть укладені договори. Критерії відбору базуються на мінімальних вимогах, бажаних вимогах та результатах проведеного інтерв'ю.

Відбір консультантів для виконання завдання здійснюватиметься на основі наступних критеріїв:

Обов'язкова кваліфікація:

1. Ступінь магістра або еквівалентний ступінь повної вищої освіти у сфері публічного управління, врядування, менеджменту, психології, організаційного розвитку, соціології, комунікацій, освіти, публічної політики або в іншій суміжній сфері.
2. Щонайменше три (3) роки практичного професійного досвіду протягом останніх семи (7) років у розробленні та/або проведенні навчальних заходів для дорослих, сфокусованих на лідерстві, комунікації, переговорах, фасилітації, управлінні конфліктами, командній роботі, презентаційних навичках, особистій ефективності або інших суміжних темах м'яких навичок.
3. Досвід участі щонайменше у двох (2) проєктах, що передбачали розроблення та/або проведення навчальних сесій, воркшопів, фасилітаційних сесій, навчальних заходів у коучинговому стилі, симуляцій, рольових ігор або інших практично орієнтованих навчальних заходів для дорослих. Кожне таке завдання або проєкт має включати практичну участь щонайменше у двох із таких елементів: розроблення навчальних

матеріалів; фасилітація групових вправ; використання рольових ігор або симуляцій; робота з кейсами; інструменти самооцінювання або рефлексії учасників; практичний зворотний зв'язок учасникам; або адаптація навчального контенту до потреб конкретної цільової аудиторії.

4. Практичні навички застосування інтерактивних методологій навчання дорослих, включаючи фасилітацію групових обговорень, рольові ігри, симуляції, вправи на основі кейсів, рефлексивні активності та практичний зворотний зв'язок учасникам.
5. Досвід проведення навчальних сесій, воркшопів, фасилітаційних сесій або практичних навчальних заходів для представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, проєктних команд, проєктів, що фінансуються донорами, організацій громадянського суспільства або інших професійних дорослих аудиторій.

Бажана кваліфікація:

1. Досвід роботи з міжнародними фінансовими організаціями або донорськими проєктами.
2. Досвід розроблення комплексних навчальних програм, багатосесійних курсів, навчальних модулів, практичних інструментаріїв, роздаткових матеріалів, інструментів самооцінювання або матеріалів для рефлексії у сфері лідерства, комунікації, переговорів, фасилітації, управління конфліктами, командної роботи, презентаційних навичок, особистої ефективності або управління змінами.
3. Досвід роботи з публічним сектором, регіональним розвитком, відновленням, реформами, місцевим самоврядуванням, публічними інвестиціями або контекстом надання публічних послуг.
4. Досвід адаптації навчальних матеріалів з м'яких навичок до потреб некомерційних / публічних аудиторій, включаючи представників органів державної влади, обласних державних (військових) адміністрацій та органів місцевого самоврядування.
5. Знання англійської мови щонайменше на середньому рівні.

!!! Документи, що подаються для підтвердження кваліфікації

Кандидат повинен надати:

1. CV із зазначенням релевантного досвіду;
2. копію диплому, додатку до диплому або сертифіката про освіту;
3. приклад навчальної програми, програми тренінгу, навчальних матеріалів, презентації, роздаткового матеріалу, плану фасилітації або практичної вправи, підготовлених кандидатом (за наявності);
4. приклад рольової гри, симуляції, кейсу, інструменту самооцінювання, інструменту рефлексії, методологічної записки або іншого практичного навчального інструменту, підготовленого кандидатом у межах попередніх проєктів (за наявності);
5. відеозапис або фрагмент проведеної лекції, воркшопу, фасилітаційної сесії чи навчального заходу (за можливості);
6. контактні дані щонайменше двох осіб, які можуть надати рекомендації;
7. рекомендаційні листи або листи підтримки (за наявності).

Якщо поданий документ, презентація, шаблон або інший зразок були підготовлені спільно з іншими особами, кандидати мають чітко зазначити власний внесок у поданий зразок.

Наступні питання/теми розглядаються під час проведення інтерв'ю з кандидатами, які пройшли попередню оцінку за мінімальними вимогами. Питання допускають перевірку знань, навичок та практичного досвіду кандидата, які не можуть бути повною мірою підтверджені документально (CV, дипломи, приклади робіт). Замовник може проводити коротке структуроване інтерв'ю з кандидатами.

Питання для обговорення з вибраним кандидатом під час проведення співбесіди¹

(Наведені нижче вимоги не є вичерпними для обговорення під час співбесіди та можуть бути доповнені додатковими аспектами за результатами вивчення резюме кандидатів)

1. Демонстроване розуміння практичного застосування м'яких навичок у контексті публічних інвестицій, включаючи:
 - a. лідерство в умовах багаторівневої взаємодії, спільної відповідальності, невизначеності, браку часу та обмежених ресурсів;
 - b. комунікацію з колегами, керівництвом, виборними посадовими особами, партнерами, донорами, громадськістю та іншими стейкхолдерами;
 - c. підготовку до переговорів і використання практичних інструментів переговорів;
 - d. фасилітацію обговорень і групового прийняття рішень;
 - e. визначення конфліктних ситуацій і застосування базових підходів до управління конфліктами;
 - f. особисту ефективність, включаючи пріоритезацію, управління часом, управління робочим навантаженням і підготовку до публічної презентації або фасилітації.
2. Демонстрований досвід розроблення та проведення практично орієнтованого навчання з м'яких навичок, включаючи:
 - a. розроблення логіки навчання та практичних вправ;
 - b. використання рольових ігор, симуляцій, групової роботи, самооцінювання, інструментів рефлексії та навчання на основі кейсів;
 - c. адаптацію навчальних матеріалів і стилю фасилітації до потреб дорослих професійних аудиторій;
 - d. надання практичного зворотного зв'язку учасникам;
 - e. підтримання залученості учасників та управління груповою динамікою.
3. Демонстрована здатність пов'язувати м'які навички з реальними управлінськими та проєктними ситуаціями у сфері публічних інвестицій, включаючи:
 - a. комунікацію під час підготовки та реалізації проєкту;
 - b. взаємодію між різними установами та рівнями влади;
 - c. співпрацю між проєктними командами, органами місцевого самоврядування, обласними державними (військовими) адміністраціями, донорами, партнерами та стейкхолдерами;
 - d. роботу зі складними обговореннями, опором, незгодою та конфліктами;

¹ На початку контрактних переговорів з кандидатом проводиться співбесіда з метою підтвердження заявленої кваліфікації та професійних компетенцій. Обговорення ставки та умов договору розпочинається після успішного проходження співбесіди. Неспроможність кандидата підтвердити заявлену кваліфікацію та компетенції є підставою для завершення переговорів без укладення договору, після чого Замовник може запросити до переговорів наступного кандидата у рейтингу.

- е. уникнення абстрактного або суто мотиваційного викладання та забезпечення практичного застосування інструментів м'яких навичок.

Форма підтвердження:

- Бесіда під час інтерв'ю з фокусом на конкретні приклади та практичне застосування.
- За потреби можливо направити перед інтерв'ю кейс-задачу, яку кандидат повинен проаналізувати та обговорити під час бесіди.

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III (пункти 3.14, 3.16 та 3.17) Посібника Світового банку «[Правила закупівель Світового банку для позичальників ФІП](#)»², в редакції від вересня 2023 року (далі – «Правила закупівель»), який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Консультанта (ів) буде обрано за допомогою методу відбору індивідуальних консультантів (ІК), що детально описаний у Правилах закупівель. **З Консультантом (ами) буде підписано договір, в якому він надаватиме послуги у якості фізичної особи-підприємця (ФОП)**³, з поденною формою оплати (time-based договір) за ставкою, погодженою за результатами контрактних переговорів⁴.

Якщо за цим пакетом буде відібрано трьох (3) Консультантів, розподіл годин здійснюватиметься відповідно до наведеного в Технічному завданні. Якщо буде подано недостатню кількість виявлень зацікавленості або якщо неможливо відібрати трьох (3) кваліфікованих Консультантів відповідно до вимог цього Технічного завдання, Замовник може укласти договір з одним (1) або двома (2) кваліфікованими Консультантами. У такому разі обсяг послуг і кількість годин залучення Консультанта/Консультантів визначатимуться в межах, установлених цим Технічним завданням.

Додаткову інформацію можна отримати за адресою (електронною поштою), що вказана нижче.

Висловлення зацікавленості мають бути доставлені у письмовій формі згідно наведеної форми **українською** мовою за зазначеною нижче адресою (електронною поштою) **до 18:00 за київським часом 19 червня 2026 року**. Висловлення зацікавленості необхідно подавати із зазначенням наступної теми: **«Лектор з гнучких навичок для лідерів у сфері публічних інвестицій (№ 1.7-10): Висловлення зацікавленості»**.

Адреси, що згадуються вище, наступні:

Ел. пошта: i_can@kse.org.ua, обов'язково копія на procurements.kse@gmail.com, vomelchuk@kse.org.ua.

Додатки:

1. Форма для заповнення Висловлення зацікавленості;
2. Технічне завдання.

² Документ доступний за гіперпосиланням

³ На момент подачі висловлення зацікавленості кандидат може не бути зареєстрованим фізичною особою підприємцем, але у разі успішного відбору реєстрація ФОП є обов'язковою умовою для укладення договору.

⁴ Консультантом надаються КШЕІ професійні послуги, які відповідно до вимог Правил закупівель мають бути господарськими відносинами та не можуть кваліфікуватись, як трудові.

ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ!

 Кандидатам рекомендується використовувати форму для підготовки та подачі висловлення зацікавленості (наведено в додатку до оголошення). В той же час, кандидати можуть на свій розсуд сформулювати та подати відповідну інформацію в будь-якій формі, яка на думку кандидата найліпше відображає бачення кандидата щодо презентації своєї кваліфікації та досвіду для задоволення встановленим кваліфікаційним вимогам.

Кандидати мають надавати не тільки інформацію, що підтверджує їх відповідність **Обов'язковим кваліфікаційним вимогам**, але і **вимогам бажаної кваліфікації**, які відповідають специфіці завдання та будуть прийматись як перевага. Останні будуть враховуватись для формування рейтингу кандидатів. До контрактних переговорів буде запрошено три (3) кандидати з найвищим рейтингом, визначеним відповідно до встановлених критеріїв оцінки кваліфікації.

Інформація про досвід, яку зазначають кандидати, має бути документально підтверджена (копії відгуків клієнтів/замовників, в яких розкривається специфіка виконаного завдання, копії договорів, чи витягів з них чи будь-які інші документи та матеріали які підтверджують заявлений досвід, навички та знання).

Додатково увага зацікавлених кандидатів звертається на наступні аспекти підготовки інформації:

- файли, що надсилаються Консультантом мають бути в PDF (Portable Document Format) та/чи JPG форматах та бути максимально згруповані;
- під час підготовки інформації, яка описує вашу кваліфікацію та досвід максимально розкривайте інформацію, що підтверджує відповідність **встановленим кваліфікаційним критеріям та відповідає специфіці завдання.**
- додавайте копії документів, що підтверджують заявлений досвід та компетенції, а також зазначайте контактну інформацію третіх осіб, що можуть підтвердити ваш досвід та надати відповідні рекомендації.

 Висловлення зацікавленості подані після кінцевого терміну їх подачі можуть не прийматись до розгляду КШЕІ, якщо на той момент вже складено список консультантів з необхідною кваліфікацією.

Консультанти, які подали висловлення зацікавленості не повинні подавати будь-яких документів та інформації після встановленого кінцевого терміну подачі висловлень зацікавленості, за винятком випадків надання відповідних документів та/або інформації на запит КШЕІ щодо роз'яснення чи уточнення поданого висловлення зацікавленості.

Будь-який інформаційний обмін між КШЕІ та кандидатами має відбуватись в письмовому вигляді через офіційні електронні адреси вказані в цьому оголошенні.

ФОРМА ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ

Назва завдання:	Лектор / Профільний експерт з гнучких навичок для лідерів у сфері публічних інвестицій
Номер завдання:	1.7-10
Прізвище експерта:	{ПІБ}
Дата народження:	{дата/місяць/рік}
Громадянство/країна постійного перебування	

Інформація про відповідність кваліфікаційним вимогам згідно з оголошенням⁵

Обов'язкова кваліфікація:	
Вимога	Ступінь магістра або еквівалентний ступінь повної вищої освіти у сфері публічного управління, врядування, менеджменту, психології, організаційного розвитку, соціології, комунікацій, освіти, публічної політики або в іншій суміжній сфері
Інформація про відповідність	<i>{Зазначте назву закладу вищої освіти, спеціальність, рік закінчення та отриманий ступінь. Додайте копію диплому та/або додатку до диплому (транскрипту). Якщо диплом виданий іноземним закладом — зазначте інформацію про його визнання або еквівалентність}</i>
Вимога	Щонайменше три (3) роки практичного професійного досвіду протягом останніх семи (7) років у розробленні та/або проведенні навчальних заходів для дорослих, сфокусованих на лідерстві, комунікації, переговорах, фасилітації, управлінні конфліктами, командній роботі, презентаційних навичках, особистій ефективності або інших суміжних темах м'яких навичок
Інформація про відповідність	<i>{Опишіть відповідний досвід виключно за період 2019–2026 років. Вкажіть місяця роботи або проєкти/завдання у зворотному хронологічному порядку із зазначенням: назви організації або проєкту, вашої посади або ролі, точного періоду роботи (місяць/рік — місяць/рік), короткого опису виконуваних функцій у відповідній сфері. Сукупна тривалість відповідного досвіду у межах зазначеного періоду має становити не менше 3 (трьох) років. ОБОВ'ЯЗКОВО додайте копії документів, що підтверджують заявлений досвід (витяги з договорів, відгуки замовників, довідки з місця роботи тощо)}</i>
Вимога	Досвід участі щонайменше у двох (2) проєктах, що передбачали розроблення та/або проведення навчальних сесій, воркшопів, фасилітаційних сесій, навчальних заходів у коучинговому стилі, симуляцій,

⁵ *Інформація, що подається кандидатом має бути максимальною повною та релевантною до вимог. Надання не повної, чи не достатньо деталізованої інформації а також підтверджуючих документів становить ризик Кандидата під час оцінки відповідності його висловлення зацікавленості встановленим кваліфікаційним вимогам*

	рольових ігор або інших практично орієнтованих навчальних заходів для дорослих. Кожне таке завдання або проєкт має включати практичну участь щонайменше у двох із таких елементів: розроблення навчальних матеріалів; фасилітація групових вправ; використання рольових ігор або симуляцій; робота з кейсами; інструменти самооцінювання або рефлексії учасників; практичний зворотний зв'язок учасникам; або адаптація навчального контенту до потреб конкретної цільової аудиторії
Інформація про відповідність	<i>{Опишіть кожен відповідний проєкт окремо у такому форматі:</i> • Назва проєкту / завдання • Замовник / організація • Ваша роль у проєкті • Період виконання (місяць/рік — місяць/рік) • Конкретний тип виконаної роботи (розроблення навчальних матеріалів / фасилітація групових вправ / рольові ігри або симуляції / робота з кейсами / інструменти самооцінювання або рефлексії / практичний зворотний зв'язок / адаптація контенту до аудиторії — зазначте щонайменше два елементи) <i>Має бути описано щонайменше два (2) окремих проєкти. ОБОВ'ЯЗКОВО додайте копії документів, що підтверджують участь у кожному зазначеному проєкті. За наявності — долучіть зразок підготовленого стратегічного, програмного або методичного документа (відповідно до п. 3 переліку документів).}</i>
Вимога	Практичні навички застосування інтерактивних методологій навчання дорослих, включаючи фасилітацію групових обговорень, рольові ігри, симуляції, вправи на основі кейсів, рефлексивні активності та практичний зворотний зв'язок учасникам.
Інформація про відповідність	<i>{Наведіть конкретний приклад застосування інтерактивних методологій навчання дорослих: опишіть захід або проєкт, у межах якого ви особисто застосовували фасилітацію групових обговорень, рольові ігри, симуляції, вправи на основі кейсів, рефлексивні активності або практичний зворотний зв'язок учасникам. Зазначте тематику (м'які навички, лідерство, комунікація, переговори тощо), цільову аудиторію та формат. ОБОВ'ЯЗКОВО долучіть зразок підготовленого навчального матеріалу, рольової гри, симуляції або практичного інструменту (відповідно до п. 3 або п. 4 переліку документів). Якщо матеріал підготовлений спільно — чітко вкажіть ваш особистий внесок}</i>
Вимога	Досвід проведення навчальних сесій, воркшопів, фасилітаційних сесій або практичних навчальних заходів для представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, проєктних команд, проєктів, що фінансуються донорами, організацій громадянського суспільства або інших професійних дорослих аудиторій
Інформація про відповідність	<i>{Опишіть досвід проведення навчальних заходів із зазначенням: назви заходу та організатора, цільової аудиторії (органи влади, проєктні команди, програми ТД тощо), формату (лекція, воркшоп, вебінар, фасилітаційна сесія), тематики та тривалості, вашої ролі (лектор, фасилітатор,</i>

	<i>розробник програми). Як підтверджуючі документи можуть бути надані: програми заходів, сертифікати, листи-подяки або відгуки організаторів, навчальні матеріали, розроблені вами (відповідно до п. 4 переліку документів). За можливості долучіть відеозапис або фрагмент проведеної лекції (відповідно до п. 5 переліку документів)}</i>
<i>Бажана кваліфікація</i>	
Вимога	Досвід роботи з міжнародними фінансовими організаціями або донорськими проєктами
Інформація про відповідність	<i>{надайте інформацію про весь відповідний практичний досвід, вкажіть проєкти/завдання у зворотному порядку, період роботи, за можливості додайте інформацію/копії документів, які підтверджують заявлений досвід}</i>
Вимога	Досвід розроблення комплексних навчальних програм, багатосесійних курсів, навчальних модулів, практичних інструментаріїв, роздаткових матеріалів, інструментів самооцінювання або матеріалів для рефлексії у сфері лідерства, комунікації, переговорів, фасилітації, управління конфліктами, командної роботи, презентаційних навичок, особистої ефективності або управління змінами
Інформація про відповідність	<i>{надайте детальну інформацію про весь відповідний досвід, надайте за можливості матеріали, або посилання на джерела для ознайомлення}</i>
Вимога	Досвід роботи з публічним сектором, регіональним розвитком, відновленням, реформами, місцевим самоврядуванням, публічними інвестиціями або контекстом надання публічних послуг.
Інформація про відповідність	<i>{Опишіть досвід роботи з публічним сектором, органами місцевого самоврядування, регіональним розвитком, відновленням або реформами із зазначенням: назви організації або проєкту, вашої ролі, контексту залучення (навчання, консультування, розробка програм, фасилітація тощо) та зв'язку з темами м'яких навичок. За можливості додайте підтверджуючі документи або матеріали}</i>
Вимога	Досвід адаптації навчальних матеріалів з м'яких навичок до потреб некомерційних / публічних аудиторій, включаючи представників органів державної влади, обласних державних (військових) адміністрацій та органів місцевого самоврядування.
Інформація про відповідність	<i>{Наведіть конкретні приклади адаптації навчального контенту або стилю фасилітації до потреб представників органів влади, обласних адміністрацій або органів місцевого самоврядування: опишіть, що саме адаптувалось (термінологія, кейси, вправи, темп, рівень практичності), з якою метою та</i>

	<i>з яким результатом. За можливості долучіть приклади адаптованих матеріалів}</i>
Вимога	Знання англійської мови щонайменше на середньому рівні.
Інформація про відповідність	<i>{Зазначте рівень володіння англійською мовою (самооцінка або підтверджений сертифікатом), наявні сертифікати або інші підтвердження (IELTS, TOEFL, Cambridge тощо), а також практичний досвід використання англійської мови у професійній діяльності (підготовка документів, участь у навчанні, комунікація з донорами тощо)}</i>

Інша інформація на розсуд кандидата

{кандидат може додатково надати будь-яку інформацію, а також копії документів що характеризують сильні сторони кандидата та його відповідність вимогам і здатності виконувати обсяги роботи визначені в завданні }

Контактні дані Кандидата: (e-mail, тел.....)

Підтвердження:

Я, що нижче підписалася (підписався), засвідчую, що вищенаведені біографічні дані дають правильну інформацію щодо мене, моєї кваліфікації та мого досвіду, і що я готова(ий) розпочати виконання завдання у разі присудження договору. Я розумію, що будь-які надана у цьому документі недостовірні чи невірні інформації може призвести до моєї дискваліфікації чи звільнення з боку Замовника та/чи застосування санкцій з боку Світового Банку.

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010

№ 2297-VI (із змінами і доповненнями), я надаю згоду на обробку моїх персональних даних, їх використання та доступу до них третіх осіб.

{дата/місяць/рік}

Прізвище кандидата

підпис

дата

ГО «Інститут Київська школа економіки»
Проект «Центр посилення спроможностей з відбудови та модернізації України»
Грантова угода № TF0C4831

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ТА ОБСЯГ ПОСЛУГ
«Лектор / Профільний експерт з гнучких навичок для лідерів у сфері публічних інвестицій»
(Компонент 1 – Центр розвитку потенціалу)
№ ІС-1.7-10 Пакет у плані закупівель

I. ІСТОРІЯ

Міжнародний банк реконструкції та розвитку, Міжнародна асоціація розвитку (Світовий Банк) та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНСТИТУТ КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ» (далі – Замовник) підписали грантову угоду № TF0C4831 від 7 травня 2024 року на суму, що не перевищує три мільйони двісті дванадцять тисяч доларів США (3 212 000 доларів США), для реалізації Проекту «Центр посилення спроможностей з відбудови та модернізації України (CARMC)» (далі – Проект)⁶. Замовник є виконавчою організацією Проекту. У квітні 2025 року Проект було реструктуризовано. Термін реалізації Проекту – травень 2024 року – червень 2028 року.

Метою Проекту є підвищення потенціалу українських державних органів, місцевих органів влади, органів самоврядування та організацій громадянського суспільства в управлінні проектами відновлення з акцентом на інновації, прозорість, ефективність та координацію.

Проект включає три компоненти: Компонент 1. Центр розвитку потенціалу; Компонент 2. Розбудова спільноти; Компонент 3. Управління проектом.

У межах Компонента 1 – Центр розвитку потенціалу, Проект реалізує комплексну Навчальну програму з управління публічними інвестиціями (УПІ) для представників органів місцевого самоврядування та обласних державних (військових) адміністрацій⁷ (далі – «Навчальна програма I_CAN»), з метою посилення їх спроможності планувати, готувати, оцінювати, фінансувати та реалізовувати публічні інвестиційні проекти відповідно до вимог законодавства України та методології реформи УПІ.

Це Технічне завдання стосується Модуля 6 Навчальної програми I_CAN , який охоплює м'які навички для лідерів у сфері публічних інвестицій, включаючи лідерство, комунікацію, переговори, фасилітацію, управління конфліктами, командну роботу, презентаційні навички та особисту ефективність у контексті підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів.

⁶ Веб-сторінка проекту: <https://kse.ua/center-for-advancement-in-restoration-and-modernization-capacity-carnc/>

⁷ Посилання на Навчальну програму I_CAN:

https://docs.google.com/document/d/1BwIidB5lz5FEScDG39VXmNTVnvnv_5hMX/edit#heading=h.2mozlyrxvgj5

З метою реалізації завдань Компонента 1 Замовник планує відібрати⁸ та укласти договори з трьома (3) індивідуальними консультантами на позицію «Лектор / Профільний експерт з гнучких навичок для лідерів у сфері публічних інвестицій» (далі – «Консультант» або, залежно від контексту, «Консультанти»).

Консультанти забезпечуватимуть проведення Модуля 6 шляхом підготовки або вдосконалення навчальних матеріалів за потреби, проведення практично орієнтованих навчальних сесій, фасилітації вправ, рольових ігор, симуляцій, групових обговорень та активностей на основі кейсів, а також надання практичного зворотного зв'язку учасникам у межах погодженого навчального формату.

Це Технічне завдання визначає мету, обсяг послуг, порядок звітування, кваліфікаційні вимоги, період, місце надання послуг та обсяг залучення за цим завданням.

II. МЕТА

Метою цього завдання є підтримка команди Замовника у викладанні теми м'яких навичок для лідерів у сфері публічних інвестицій у межах Модуля 6 Навчальної програми I_CAN, а також у формуванні практичних навичок учасників навчання в межах погодженого обсягу завдання.

Послуги мають бути спрямовані на формування практичних навичок представників органів державної влади, обласних державних (військових) адміністрацій та органів місцевого самоврядування щодо застосування інструментів лідерства, комунікації, переговорів, фасилітації, управління конфліктами, командної роботи, презентації та особистої ефективності в реальних управлінських і проєктних ситуаціях, що виникають під час підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів.

III. ПЕРЕЛІК ТА ОБСЯГ ПОСЛУГ

Консультанти надають послуги на позиції Лектора / Профільного експерта з гнучких навичок для лідерів у сфері публічних інвестицій у межах Модуля 6 Навчальної програми I_CAN. Роль Консультантів обмежується відповідною предметною сферою та не включає загальну координацію, управління, моніторинг або забезпечення якості Центр розвитку потенціалу чи Навчальної програми I_CAN загалом.

З метою уникнення дублювання роботи Замовник має намір обрати одного з Консультантів як провідного профільного експерта (далі – «Провідний консультант»), який відповідатиме за координацію підготовки або вдосконалення навчальних матеріалів, практичних вправ, симуляцій, рольових ігор, кейсів, роздаткових матеріалів, інструментів самооцінювання та пов'язаних матеріалів з м'яких навичок для лідерів у сфері публічних інвестицій, якщо така робота буде запитана Клієнтом. Інші Консультанти можуть долучатися до таких матеріалів лише в межах обсягу робіт і розподілу часу, погоджених із Клієнтом. Сукупний обсяг залучення трьох Консультантів не повинен перевищувати граничний обсяг, визначений у цьому Технічному завданні, якщо інше не буде погоджено відповідно до застосовних процедур закупівель і контракування.

Консультанти виконують такі завдання:

⁸ Відбір Консультанта буде відбуватись відповідно до методу відбору індивідуальних консультантів (ІК), що детально описаний у Посібнику Світового банку «Правила закупівель Світового банку для позичальників ФІП», в редакції від вересня 2023 року (далі – «Правила закупівель»). Консультант має враховувати положення Правил закупівель про політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

1. Підготовка до проведення навчання та узгодження змісту навчання

Консультанти мають ознайомитися зі структурою Навчальної програми I_CAN, планом Модуля 6, наявними базовими матеріалами та практичним контекстом підготовки й реалізації публічних інвестиційних проєктів, у якому мають застосовуватися м'які навички.

Огляд має бути обмежений потребами Модуля 6 та практичним застосуванням інструментів лідерства, комунікації, переговорів, фасилітації, управління конфліктами, командної роботи, презентації та особистої ефективності в контексті публічних інвестиційних проєктів. Це не повинно тлумачитися як обов'язок Консультантів надавати психологічне консультування, коучинг, організаційну діагностику, HR-консалтинг, послуги медіації, координацію стейкхолдерів або індивідуальну консультативну підтримку учасникам чи громадам.

На запит Замовника Консультанти можуть брати участь у зустрічах щодо узгодження змісту навчання та/або спостерігати за відповідною сесією Модуля 6 Навчальної програми I_CAN до самостійного проведення навчання з метою забезпечення узгодженості термінології, прикладів, практичних вправ і логіки зв'язку м'яких навичок із реальними управлінськими та проєктними ситуаціями у сфері публічних інвестицій.

До проведення навчальних сесій Консультанти мають забезпечити наявність матеріалів, необхідних для проведення навчання, включаючи презентації, кейси, практичні вправи, рольові ігри, симуляції, інструменти самооцінювання або рефлексії, роздаткові матеріали та інші відповідні матеріали, погоджені з Замовником.

2. Вдосконалення навчальних матеріалів і практичних інструментів

Консультанти використовують і вдосконалюють наявні навчальні матеріали, якщо такі матеріали доступні.

Нові матеріали, приклади, презентаційні слайди, кейси, практичні вправи, рольові ігри, симуляції, сценарії, роздаткові матеріали, інструменти самооцінювання або рефлексії чи відповідні навчальні матеріали розробляються лише за потреби та за погодженням із Замовником. Такі матеріали можуть охоплювати, зокрема, лідерство в умовах спільної відповідальності; ефективну комунікацію з колегами, керівництвом, виборними посадовими особами, донорами, партнерами, громадськістю та іншими стейкхолдерами; підготовку до переговорів; практичні інструменти переговорів; фасилітацію обговорень; управління конфліктами; командну роботу; презентаційні навички та публічні виступи; особисту ефективність, включаючи пріоритезацію, управління часом і управління робочим навантаженням; типові помилки в комунікації та взаємодії під час підготовки й реалізації публічних інвестиційних проєктів; а також кейси, адаптовані до відповідної аудиторії.

Консультанти мають забезпечити відповідність вдосконалених або новостворених матеріалів практичній логіці Модуля 6, загальним цілям Навчальної програми I_CAN та потребам представників органів державної влади, обласних державних (військових) адміністрацій та органів місцевого самоврядування, залучених до підготовки й реалізації публічних інвестиційних проєктів.

Консультанти мають подати всі оновлені навчальні матеріали, включаючи презентації, кейси, практичні вправи, рольові ігри, симуляції, сценарії, роздаткові матеріали, інструменти

самооцінювання або рефлексії та інші результати роботи, в електронному форматі з можливістю редагування керівнику Групи впровадження проєкту (PIT) для погодження Замовником щонайменше за 10 робочих днів до проведення навчання.

3. Проведення навчальних сесій та фасилітація практичних вправ

Консультанти проводять очні навчальні сесії, лекції, семінари, практичні вправи, рольові ігри, симуляції, групові обговорення та активності на основі кейсів з м'яких навичок для лідерів у сфері публічних інвестицій у межах Модуля 6 відповідно до графіка, наданого Замовником.

Навчання має бути сфокусоване на практичному застосуванні органами місцевого самоврядування, обласними державними (військовими) адміністраціями та іншими учасниками, залученими до підготовки й реалізації публічних інвестиційних проєктів.

Під час проведення навчання Консультант має фасилітувати практичні вправи та групові обговорення, проводити рольові ігри та симуляції, надавати практичний зворотний зв'язок учасникам і пояснювати інструменти м'яких навичок у практичний і доступний спосіб, використовуючи реальні управлінські та проєктні ситуації, релевантні для сфери публічних інвестицій.

За результатами навчання очікується, що учасники зможуть застосовувати базові підходи до лідерства в умовах багаторівневої взаємодії та спільної відповідальності; будувати ефективну комунікацію з колегами, керівництвом, виборними посадовими особами, партнерами, донорами, громадськістю та іншими стейкхолдерами; готуватися до переговорів і застосовувати практичні інструменти переговорів; визначати конфліктні ситуації та застосовувати базові підходи до управління конфліктами; підвищувати особисту ефективність, включаючи управління часом, пріоритезацію та управління робочим навантаженням; використовувати практичні інструменти для презентацій, публічних виступів, фасилітації обговорень і командної роботи; а також застосовувати м'які навички в реальних управлінських і проєктних ситуаціях у сфері публічних інвестицій.

Навчання має бути практично орієнтованим і включати значну частку інтерактивної роботи, зокрема вправи, рольові ігри, симуляції, групові обговорення, самооцінювання, рефлексію та навчання на основі кейсів.

4. Професійні стандарти та співпраця з проєктною командою

Очікується, що Консультанти надаватимуть послуги відповідно до високих стандартів професійної компетентності, етики, доброчесності та підзвітності. Консультанти мають керуватися інтересами Замовника та виконувати інструкції Замовника в межах цього завдання лектора / профільного експерта.

Консультанти мають співпрацювати з Групою впровадження проєкту Замовника та іншими лекторами для забезпечення узгодженості теми м'яких навичок із Навчальною програмою I_CAN, а також для уникнення дублювання навчального контенту. Така співпраця не повинна тлумачитися як відповідальність за загальне управління програмою, координацію стейкхолдерів, моніторинг показників Центру розвитку потенціалу, координацію навчального процесу загалом, психологічне консультування, коучинг, HR-консалтинг, медіацію, організаційну діагностику або індивідуальну консультативну підтримку учасникам чи громадам.

IV. ПІДПОРЯДКУВАННЯ ТА ЗВІТНІСТЬ

Консультант підзвітний Голові Групи впровадження Проєкту (Head of PIT) та працює під його/її загальним керівництвом.

Консультант детально та систематично веде облікову документацію та звітність по наданих Послугах, в яких чітко відображено обсяг послуг.

Консультанти мають готувати та подавати звіти про виконання завдання, які повинні включати, зокрема, опис послуг, наданих протягом звітного періоду, досягнуті результати, підготовлені документи та фактично витрачений час. Зокрема, такі звіти мають містити, серед іншого, інформацію про перелік розроблених або вдосконалених навчальних матеріалів, проведені навчання із зазначенням дат, місця проведення та інші деталі, використані практичні вправи, рольові ігри, симуляції, групові обговорення або кейси, стислий опис ключових питань, отриманих від учасників, а також інформацію про те, як такі питання були опрацьовані. Будь-які навчальні матеріали, практичні вправи, рольові ігри, симуляції, кейси, роздаткові матеріали, інструменти самооцінювання або рефлексії, презентації чи інші навчальні результати роботи, підготовлені або вдосконалені Консультантами протягом звітного періоду українською та англійською мовами, мають додаватися до звіту.

На запит Замовника Провідний консультант має доопрацювати та вдосконалити навчальні матеріали, практичні вправи, рольові ігри, симуляції, кейси, роздаткові матеріали, інструменти самооцінювання або рефлексії, презентації чи інші навчальні результати роботи, якщо вони не відповідають вимогам Клієнта щодо якості або не є достатньо узгодженими з погодженими навчальними цілями чи практичною логікою Модуля 6, включаючи застосування інструментів лідерства, комунікації, переговорів, фасилітації, управління конфліктами, командної роботи, презентації та особистої ефективності в реальних управлінських і проєктних ситуаціях у сфері публічних інвестицій.

Звіти мають готуватися у формі та з рівнем деталізації, прийнятними для Замовника та погодженими з ним, відповідно до формату, визначеного в Операційному посібнику Проєкту (РОМ), і подаватися електронною поштою українською мовою, якщо інше не буде погоджено із Замовником. На підставі звітів, погоджених Замовником, готуються та підписуються Замовником і Консультантом (далі — «Сторони») відповідні акти приймання-передачі, які є підставою для оплати наданих послуг.

V. ВНЕСОК ЗАМОВНИКА

Замовник забезпечує Консультанту організаційну та інформаційну підтримку, необхідну для виконання завдань у межах цього Технічного завдання, зокрема:

1. затверджену структуру Навчальної програми I_CAN та відповідний план Модуля 6 щодо м'яких навичок для лідерів у сфері публічних інвестицій, з урахуванням можливих оновлень, а також наявний комплект навчальних матеріалів;
2. координацію графіка навчальних заходів та зустрічей щодо узгодження змісту;
3. організацію логістики для офлайн-заходів, включаючи місце проведення, технічну підтримку та реєстрацію учасників;
4. організаційну підтримку онлайн-заходів, включаючи платформу, реєстрацію учасників і технічну підтримку, за потреби;
5. координацію комунікації з іншими лекторами та проєктною командою, якщо це необхідно для викладання визначеної теми.

Консультант самостійно забезпечує наявність необхідних технічних засобів для підготовки та надання послуг, якщо інше не погоджено сторонами окремо.

VI. УМОВИ, ПЕРІОД ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

Послуги надаються протягом періоду, необхідного для реалізації відповідних заходів Модуля 6 у межах Навчальної програми I_CAN, орієнтовно до 31 грудня 2026 року, якщо інший період не буде погоджено Сторонами.

З урахуванням потреб Замовника, наявності фінансування та задовільного виконання завдання Консультантом, строк виконання завдання може бути продовжений та/або його обсяг може бути розширений за взаємною письмовою згодою Замовника та Консультанта.

Консультант, який отримає найвищий рейтинг за результатами оцінювання кандидатів, що подали виявлення зацікавленості, виконуватиме функції Провідного консультанта.

Якщо за цим пакетом буде відібрано трьох (3) Консультантів, розподіл годин здійснюватиметься відповідно до наведеного нижче розподілу. Якщо буде подано недостатню кількість виявлень зацікавленості або якщо неможливо відібрати трьох (3) кваліфікованих Консультантів відповідно до вимог цього Технічного завдання, Замовник може укласти договір з одним (1) або двома (2) кваліфікованими Консультантами. У такому разі обсяг послуг і кількість годин залучення Консультанта/Консультантів визначатимуться в межах, установлених цим Технічним завданням.

Основним форматом надання Послуг є офлайн навчальні заходи в Україні з робочими (діловими) поїздками в межах України. Окремі послуги можуть надаватися дистанційно, включаючи підготовку або вдосконалення матеріалів, зустрічі щодо узгодження змісту навчання, вебінари, сесії у форматі help-line та короткі письмові методологічні роз'яснення, за погодженням із Замовником.

Розподіл часу

Консультанти залучаються за потреби відповідно до графіка навчальних заходів і завдань, погоджених із Замовником.

Сукупна кількість годин залучення за цим Технічним завданням орієнтовно не повинна перевищувати **57 годин** загалом для трьох (3) Консультантів.

До **12 годин** виділяється на підготовку до проведення навчання та вдосконалення навчальних матеріалів, практичних вправ, рольових ігор, симуляцій, кейсів, роздаткових матеріалів, інструментів самооцінювання або рефлексії та відповідних навчальних результатів роботи. Із цього обсягу до **6 годин** виділяється Провідному консультанту, а до **3 годин** – кожному з Консультантів, які посіли друге та третє місце за результатами оцінювання. Такі послуги надаються протягом строку дії відповідного договору за потреби до проведення відповідних навчальних сесій.

До **45 годин** виділяється на проведення навчальних сесій та фасилітацію практичних вправ у межах Модуля 6. Із цього обсягу до **15 годин** виділяється кожному консультанту. Замовник визначає графік навчальних сесій і погоджує з відібраними Консультантами, який Консультант проводитиме кожну відповідну сесію.

Завдання виконується на погодинній основі. Усі послуги документуються на підставі фактичної кількості відпрацьованих годин, погоджуються Замовником і підтверджуються відповідними звітами та актами приймання-передачі.

Вартість послуг зазначається виключно у гривні як погодинна ставка, з урахуванням податків та зборів відповідно до чинного законодавства України.⁹

Витрати, пов'язані з робочими (діловими) поїздками, відшкодовуються відповідно до політик та процедур Замовника.

Для виконання завдання Консультант має бути зареєстрованим у якості фізичної особи-підприємця (ФОП)¹⁰.

VII. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ¹¹

У межах цього пакету планується відібрати трьох (3) найбільш кваліфікованих консультантів, з якими будуть укладені договори. Критерії відбору базуються на мінімальних вимогах, бажаних вимогах та результатах проведеного інтерв'ю.

Мінімальні вимоги:

Кандидат повинен відповідати всім мінімальним вимогам для включення до списку для проведення інтерв'ю.

1. Ступінь магістра або еквівалентний ступінь повної вищої освіти у сфері публічного управління, врядування, менеджменту, психології, організаційного розвитку, соціології, комунікацій, освіти, публічної політики або в іншій суміжній сфері.
2. Щонайменше три (3) роки практичного професійного досвіду протягом останніх семи (7) років у розробленні та/або проведенні навчальних заходів для дорослих, сфокусованих на лідерстві, комунікації, переговорах, фасилітації, управлінні конфліктами, командній роботі, презентаційних навичках, особистій ефективності або інших суміжних темах м'яких навичок.
3. Досвід участі щонайменше у двох (2) проєктах, що передбачали розроблення та/або проведення навчальних сесій, воркшопів, фасилітаційних сесій, навчальних заходів у коучинговому стилі, симуляцій, рольових ігор або інших практично орієнтованих навчальних заходів для дорослих. Кожне таке завдання або проєкт має включати практичну участь щонайменше у двох із таких елементів: розроблення навчальних матеріалів; фасилітація групових вправ; використання рольових ігор або симуляцій; робота з кейсами; інструменти самооцінювання або рефлексії учасників; практичний зворотний зв'язок учасникам; або адаптація навчального контенту до потреб конкретної цільової аудиторії.
4. Практичні навички застосування інтерактивних методологій навчання дорослих, включаючи фасилітацію групових обговорень, рольові ігри, симуляції, вправи на основі кейсів, рефлексивні активності та практичний зворотний зв'язок учасникам.
5. Досвід проведення навчальних сесій, воркшопів, фасилітаційних сесій або практичних навчальних заходів для представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, проєктних команд, проєктів, що фінансуються донорами, організацій громадянського суспільства або інших професійних дорослих аудиторій.

Бажані вимоги:

1. Досвід роботи з міжнародними фінансовими організаціями або донорськими проєктами.

⁹ Ставка винагороди консультанта буде визначена на підставі погодженої Сторонами ставки під час контрактних переговорів.

¹⁰ Консультантом надаються Замовнику професійні послуги, які відповідно до вимог Правил закупівель мають бути господарськими відносинами та не можуть кваліфікуватись, як трудові.

¹¹ На початку переговорів щодо укладення договору з кандидатом проводиться співбесіда з метою перевірки заявлених ним кваліфікацій і професійних компетентностей. Обговорення розміру ставки винагороди та умов договору розпочинається лише після успішного проходження співбесіди. Нездатність кандидата підтвердити заявлені кваліфікації та компетентності є підставою для припинення переговорів без укладення договору. У такому разі Клієнт може запросити до переговорів кандидата, який посів наступне місце за результатами оцінювання.

2. Досвід розроблення комплексних навчальних програм, багатосесійних курсів, навчальних модулів, практичних інструментаріїв, роздаткових матеріалів, інструментів самооцінювання або матеріалів для рефлексії у сфері лідерства, комунікації, переговорів, фасилітації, управління конфліктами, командної роботи, презентаційних навичок, особистої ефективності або управління змінами.
3. Досвід роботи з публічним сектором, регіональним розвитком, відновленням, реформами, місцевим самоврядуванням, публічними інвестиціями або контекстом надання публічних послуг.
4. Досвід адаптації навчальних матеріалів з м'яких навичок до потреб некомерційних / публічних аудиторій, включаючи представників органів державної влади, обласних державних (військових) адміністрацій та органів місцевого самоврядування.
5. Знання англійської мови щонайменше на середньому рівні.

Документи, що подаються для підтвердження кваліфікації

Кандидат повинен надати:

1. CV із зазначенням релевантного досвіду;
2. копію диплому, додатку до диплому або сертифіката про освіту;
3. приклад навчальної програми, програми тренінгу, навчальних матеріалів, презентації, роздаткового матеріалу, плану фасилітації або практичної вправи, підготовлених кандидатом (за наявності);
4. приклад рольової гри, симуляції, кейсу, інструменту самооцінювання, інструменту рефлексії, методологічної записки або іншого практичного навчального інструменту, підготовленого кандидатом у межах попередніх проєктів (за наявності);
5. відеозапис або фрагмент проведеної лекції, воркшопу, фасилітаційної сесії чи навчального заходу (за можливості);
6. контактні дані щонайменше двох осіб, які можуть надати рекомендації;
7. рекомендаційні листи або листи підтримки (за наявності).

Якщо поданий документ, презентація, шаблон або інший зразок були підготовлені спільно з іншими особами, кандидати мають чітко зазначити власний внесок у поданий зразок.

Наступні питання/теми розглядаються під час проведення інтерв'ю з кандидатами, які пройшли попередню оцінку за мінімальними вимогами. Питання допускають перевірку знань, навичок та практичного досвіду кандидата, які не можуть бути повною мірою підтверджені документально (CV, дипломи, приклади робіт). Замовник може проводити коротке структуроване інтерв'ю з кандидатами.

Питання для обговорення з вибраним кандидатом під час проведення співбесіди¹²

(Наведені нижче вимоги не є вичерпними для обговорення під час співбесіди та можуть бути доповнені додатковими аспектами за результатами вивчення резюме кандидатів)

1. Демонстроване розуміння практичного застосування м'яких навичок у контексті публічних інвестицій, включаючи:

¹² На початку переговорів щодо укладення договору з кандидатом проводиться співбесіда з метою перевірки заявлених ним кваліфікацій і професійних компетентностей. Обговорення розміру ставки винагороди та умов договору розпочинається лише після успішного проходження співбесіди. Нездатність кандидата підтвердити заявлені кваліфікації та компетентності є підставою для припинення переговорів без укладення договору. У такому разі Клієнт може запросити до переговорів кандидата, який посів наступне місце за результатами оцінювання.

- a. лідерство в умовах багаторівневої взаємодії, спільної відповідальності, невизначеності, браку часу та обмежених ресурсів;
 - b. комунікацію з колегами, керівництвом, виборними посадовими особами, партнерами, донорами, громадськістю та іншими стейкхолдерами;
 - c. підготовку до переговорів і використання практичних інструментів переговорів;
 - d. фасилітацію обговорень і групового прийняття рішень;
 - e. визначення конфліктних ситуацій і застосування базових підходів до управління конфліктами;
 - f. особисту ефективність, включаючи пріоритезацію, управління часом, управління робочим навантаженням і підготовку до публічної презентації або фасилітації.
2. Демонстрований досвід розроблення та проведення практично орієнтованого навчання з м'яких навичок, включаючи:
- a. розроблення логіки навчання та практичних вправ;
 - b. використання рольових ігор, симуляцій, групової роботи, самооцінювання, інструментів рефлексії та навчання на основі кейсів;
 - c. адаптацію навчальних матеріалів і стилю фасилітації до потреб дорослих професійних аудиторій;
 - d. надання практичного зворотного зв'язку учасникам;
 - e. підтримання залученості учасників та управління груповою динамікою.
3. Демонстрована здатність пов'язувати м'які навички з реальними управлінськими та проєктними ситуаціями у сфері публічних інвестицій, включаючи:
- a. комунікацію під час підготовки та реалізації проєкту;
 - b. взаємодію між різними установами та рівнями влади;
 - c. співпрацю між проєктними командами, органами місцевого самоврядування, обласними державними (військовими) адміністраціями, донорами, партнерами та стейкхолдерами;
 - d. роботу зі складними обговореннями, опором, незгодою та конфліктами;
 - e. уникнення абстрактного або суто мотиваційного викладання та забезпечення практичного застосування інструментів м'яких навичок.

Форма підтвердження:

- Бесіда під час інтерв'ю з фокусом на конкретні приклади та практичне застосування.
- За потреби можливо направити перед інтерв'ю кейс-задачу, яку кандидат повинен проаналізувати та обговорити під час бесіди.