

Тендерна документація

щодо закупівлі послуг з проведення соціологічних опитувань – 4 лоти

19 березня 2026 року

1.	Замовник	KYIV SCHOOL OF ECONOMICS («KSE»), корпорація, створена за законодавством Округу Колумбія, що має статус неприбуткової організації відповідно до розділу 501(с)(3) Податкового кодексу США
2.	Предмет закупівлі	Послуги проведення соціологічних опитувань – 4 лоти (згідно ТЗ, далі по тексту – Послуги) Учасники можуть подавати пропозиції щодо предмета закупівлі по окремих лотах, або в цілому.
3.	Вимоги до технічних, якісних, кількісних характеристик предмета закупівлі	Детальна інформація про предмет закупівлі, вимоги, терміни, методи проведення досліджень - зазначено в Додатку 1 Технічні завдання. Учасники мають чітко слідувати меті ТЗ, а також надати опис запропонованих послуг згідно вимог ТЗ у складі своєї пропозиції. Учасники тендеру не можуть пропонувати або постачати товари чи послуги, які були виготовлені, зібрані, доставлені з / перевезені через територію або іншим чином стосуються таких країн: <u>Куба, Іран, Північна Корея, Сирія, білорусь, росія.</u>
4.	Обсяг	Згідно ТЗ
5.	Місце надання послуг	На території України
6.	Строк надання послуг	Згідно ТЗ, по кожному лоту окремо
7.	Запитання та уточнення	У разі наявності будь-яких запитань або уточнень щодо предмету закупівлі чи процедури закупівлі в цілому, прохання надавати їх через електронну пошту procurement@kse.foundation не пізніше 25 березня 2026р. включно. Відповіді будуть надані після відповідного розгляду протягом 1-2 робочих днів з дати надходження запитань або уточнень.
8.	Порядок подання пропозицій	Тендерні пропозиції з вказанням відповідної ціни, технічним описом запропонованих до закупівлі Послуг та іншими документами, які вимагаються від Учасника за цією тендерною документацією, мають бути надані на електронну пошту procurement@kse.foundation не пізніше 17.00 години 26 березня 2026р.

		Замовником може бути продовжено кінцевий строк подання пропозицій, у тому числі за результатом розгляду звернень від Учасників.
9.	Вимоги до комерційної пропозиції	<p>Ціни повинні бути надані в доларах США, згідно Додатку 2 Форма пропозиція, що додається до даної ТД.</p> <p>При формуванні вартості комерційної пропозиції учасники мають врахувати усі витрати щодо надання Послуг, у тому числі необхідні податки і збори, логістичні витрати, інше.</p> <p>Витрати, не вказані в комерційній пропозиції, не будуть розглядатися і оплачуватись окремо у разі укладання договору за результатами процедури закупівлі.</p>
10.	Умови оплати	Умови оплати можуть бути запропоновані Учасником і є предметом обговорення на етапу укладання договору.
11.	Строк дії пропозиції	Пропозиції повинні залишатись чинними протягом 30 (тридцяти) днів після кінцевого строку подання пропозицій
12.	Реєстраційні та інші документи, які мають надати Учасники	<ol style="list-style-type: none"> Документи, що підтверджують повноваження посадової особи Учасника щодо підпису пропозиції та укладання договору за результатами торгів: <ul style="list-style-type: none"> - для юридичних осіб - копій протоколу зборів засновників про призначення керівника Учасника, наказу про призначення керівника Учасника та/або довіреність (доручення) на посадову особу Учасника, до якої додаються документи, що підтверджують повноваження видавати такі довіреності/доручення; - для фізичної особи / фізичної особи-підприємця - копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру. Копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності) або інформацію у довільній формі з відповідним кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації (для Учасника юридичної особи). Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань з актуальними даними на дату подання пропозиції.

		<ol style="list-style-type: none">4. Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.5. Довідка з реквізитами банківського рахунку.6. Копії дозволів та ліцензій, у разі, якщо діяльність відповідно до предмету закупівлі підлягає ліцензуванню або вимагає отримання спеціальних дозволів згідно чинного законодавства України.7. Лист – згода, Учасник має підтвердити в довільній формі, що:<ul style="list-style-type: none">- він не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника винагороду в будь-якій формі з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення Переможця процедури закупівлі;- відомості про Учасника або будь-яку його посадову особу не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;- він не притягався до відповідальності за порушення, пов'язане із вчиненням антиконкурентних узгоджених дій;- посадова особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію або уповноважена на вчинення юридично значущих дій від імені Учасника, зокрема, укладання договору за результатами процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, не має не знятих або не погашених у встановленому законом порядку судимостей;- він не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі, Замовником,- Особою, відповідальною за проведення процедури закупівлі, чи посадовими особами Замовника;- його не визнано у встановленому законом порядку банкрутом, стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура чи процедура банкрутства;- до нього та пов'язаних з ним осіб не застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції» чи будь-які обмежувальні заходи зі сторони міжнародних установ та організацій;- він не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);- його не було визнано винним чи викрито у порушенні професійної етики, шахрайстві,
--	--	---

		<p>наданні недостовірної чи викривленої інформації Замовнику (у разі участі в попередніх закупівлях Замовника);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціни, зазначені у пропозиції, визначені їм самостійно, без консультацій, перемовин або угоди з будь-яким іншим учасником закупівлі; - інформація, надана ним для участі у закупівлі, є повною, вірною і точною.
13.	Кваліфікаційні критерії, які висуваються до Учасників	<p>1. Наявність досвіду виконання не менше двох аналогічних до предмету закупівлі договорів протягом останніх 3 років.</p> <p>Підтверджується довідкою в довільній формі та копіями документів щодо виконання наведених у ній договорів (можуть бути як акти/видаткові накладні, так і відгуки, в яких обов'язково має бути посилання на такі договори).</p> <p>2. Наявність працівників необхідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, та можуть бути залучені Учасником для успішного виконання договору за результатами торгів.</p> <p>Підтверджується довідкою в довільній формі про наявність працівників необхідної кваліфікації, CV членів запропонованої команди дослідження.</p> <p>Приклади, форми довідок зазначені в Додатку № 3 даної ТД.</p>
14.	Вимоги до забезпечення пропозиції	Забезпечення пропозиції не вимагається.
15.	Вимоги до забезпечення виконання договору	Забезпечення виконання договору не вимагається.
16.	Оцінка пропозицій та визначення максимально ефективної пропозиції	<p>Визначення максимально ефективної пропозиції та затвердження Переможця закупівлі базуватиметься на підставі співвідношення ціна-якість (включаючи, але не обмежуючись, – досвід учасника, строки проведення, умови фінансування, тощо).</p> <p>Переможцем буде визначено Учасника, пропозиція якого повністю відповідає вимогам, встановленим до предмету закупівлі, та є максимально ефективною з точки зору ціни та наявності та повноти всіх документів.</p> <p>Під час розгляду пропозицій, Замовник може звернутись до Учасників з метою уточнень або роз'яснень поданих документів, ціни, арифметичної помилки, тощо.</p>

17.	Відхилення пропозицій або відміна торгів	<p>Пропозиції, які не відповідатимуть вимогам до Учасника та предмета закупівлі, викладеним у цій Документації, не будуть розглядатись навіть за умови пропонування найменшої ціни.</p> <p>У разі отримання менше двох пропозицій на розгляд, процедура закупівлі визнається такою, що не відбулась та оголошуються повторні торги.</p>
18.	Інші зауваження	<p>Ця тендерна документація, як і оголошення про проведення закупівлі, не є офертою і будь-які витрати, понесені у зв'язку з підготовкою пропозиції не будуть компенсовані Замовником.</p> <p>Цінова пропозиція та всі копії будь-яких документів, що включаються в пропозицію, мають бути обов'язково завіреними підписом учасника та печаткою (за її наявності).</p> <p>Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.</p> <p>Документи мають бути скановані / збережені у формат PDF, окремими файлами.</p>
19.	Перелік документів, які надаються Учасниками торгів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реєстраційні документи (згідно п. 12); 2. Кваліфікаційні документи (згідно п. 13, довідки за формами згідно Додатку № 3); 3. Комерційна пропозиція (за формою Додатку 2); 4. Опис послуг згідно ТЗ (надано в Додатку 1). <p>Учасник може надати інші документи в разі бажання, які підтверджують їх досвід або якість надання послуг (фото, презентації тощо).</p>
20.	Додатки даної ТД:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Додаток 1. Технічне завдання 2. Додаток 2. Форма комерційної пропозиції. 3. Додаток 3. Форми довідок для підтвердження кваліфікації

Лот 1 - Технічне завдання (ТЗ)

Соціологічне дослідження громадської думки щодо комплексних планів стійкості регіонів та великих міст

1) Тема дослідження

Вивчення поінформованості щодо розробки комплексних планів стійкості, основних комунікаційних очікувань та каналів комунікації.

2) Передумови та актуальність

Уряд почав підготовку до наступного опалювального сезону, наразі критично важливо зрозуміти, як державі побудувати прозору та ефективну комунікацію з людьми щодо того, що робиться, а також наскільки люди готові самі включатися для забезпечення своєї енергонезалежності.

3) Мета дослідження

Отримати кількісні дані для формування комунікаційної моделі держави щодо комплексних планів стійкості та підготовки до майбутньої зими.

4) Завдання дослідження

Дослідження має забезпечити:

- **Обізнаність людей** щодо розробки комунікаційних планів стійкості, їх **оцінка та довіра** до такої ініціативи.
- **Канали комунікації та основні акценти** щодо того, як Україна готується до наступної зими.
- **Готовність долучатися** до моніторингу впровадження планів, а також до самостійного забезпечення енергонезалежності.

5) Об'єкт, обсяг і предмет дослідження

Об'єкт: населення України (дорослі 18+), що проживають в містах (50+ тис. осіб).

Анкета: до 30 закритих питань, питання надаються замовником.

6) Географія та цільові групи

- Вся територія України без врахування тимчасово окупованих територій.

7) Рекомендована методологія (на вибір підрядника)

Кількісне дослідження (рекомендовано як основа):

- Репрезентативне опитування дорослого населення України (18+), що проживає в містах (50+ тис. осіб).
- Онлайн-панель (CAWI)

8) Вимоги до вибірки (для кількісної частини)

- Репрезентативність за ключовими параметрами: вік, стать
- Рекомендований обсяг: **N=1000**

9) Очікувані результати та формат звітності (Deliverables)

Підрядник має надати:

1. **Таблиці з результатами** (Excel/SPSS/CSV)

10) Термін виконання

- Орієнтовний термін польового етапу: **до 3 календарних днів** (або інший термін із обґрунтуванням).
- Загальний дедлайн проєкту: узгоджується з підрядником (включно з часом на підготовку, поле, аналіз і презентацію).

11) Вимоги до якості та етики

- Дотримання стандартів соціологічних досліджень (ESOMAR/національні стандарти).
- Прозорий контроль якості польового етапу.
- Конфіденційність персональних даних, відповідність законодавству України.
- Нейтральність формулювань та відсутність навідних/маніпулятивних конструкцій.

Лот 2 - Технічне завдання (ТЗ)

Соціологічне дослідження щодо витрат бізнесів на адміністрування податків та податковий комплаєнс

1) Тема дослідження

Вивчення витрат, які мають українські підприємства для адміністрування податків.

2) Передумови та актуальність

Зменшення вартості адміністрування податків в Україні є важливим для підвищення ефективності як держави, так і бізнесу, оскільки складні та дорогі процедури створюють зайве навантаження і стримують економічну активність. Спрощення податкових процесів сприятиме детінізації економіки та підвищенню рівня добровільної сплати податків. Крім того, це покращить інвестиційну привабливість країни, роблячи її більш конкурентною для внутрішніх і зовнішніх інвесторів.

3) Мета дослідження

Отримати кількісні оцінки витрат бізнесів на адміністрування податків.

4) Завдання дослідження

Дослідження має забезпечити:

- Збір даних щодо витрат бізнесів на працівників, що залучені до адміністрування податків, а також на підрядників та програмне забезпечення.
- Оцінки щодо взаємодії бізнесів з податковими органами.

5) Об'єкт, обсяг і предмет дослідження

Об'єкт: представники бізнесів в Україні

Анкета: до 50 закритих питань, питання надаються замовником.

6) Географія та цільові групи

- Вся територія України без врахування тимчасово окупованих територій.

7) Рекомендована методологія (на вибір підрядника)

Кількісне дослідження (рекомендовано як основа):

Збір даних буде відбуватися через рекрутинг респондентів через бізнес-асоціації та інші організації.

8) Вимоги до вибірки (для кількісної частини)

- Рекомендований обсяг: **N=200**

9) Очікувані результати та формат звітності (Deliverables)

Підрядник має надати:

1. Адаптацію та програмування анкети
2. Контроль поля/збір даних
3. Табличний звіт (Excel/SPSS/CSV)

Рекрут респондентів та розсилка лінку з запрошенням взяти участь в опитуванні – на стороні замовника.

Таблиці з результатами

10) Термін виконання

- Орієнтовний термін польового етапу: **до 20 календарних днів** (або інший термін із обґрунтуванням).
- Загальний дедлайн проєкту: узгоджується з підрядником (включно з часом на підготовку, поле, аналіз і презентацію).

11) Вимоги до якості та етики

- Дотримання стандартів соціологічних досліджень (ESOMAR/національні стандарти).
- Прозорий контроль якості польового етапу.
- Конфіденційність персональних даних, відповідність законодавству України.

- Нейтральність формулювань та відсутність навідних/маніпулятивних конструкцій.

Лот 3 - Технічне завдання (ТЗ)

Соціологічне дослідження громадської думки щодо соціального благополуччя і оцінки державних послуг

1) Тема дослідження

Вивчення основних показників соціального благополуччя та оцінки громадянами деяких послуг, що надаються державою.

2) Передумови та актуальність

В умовах триваючої війни критично важливо здійснювати постійний моніторинг показників соціального благополуччя населення, вивчати потреби та очікування громадян.

3) Мета дослідження

Отримати кількісні дані для оцінки соціального благополуччя серед різних груп населення, а також оцінити задоволеність державними послугами/допомогою.

4) Завдання дослідження

Дослідження має забезпечити:

- Збір даних щодо основних показників благополуччя (ONS-4, European social survey).
- Оцінка роботи державних інститутів.
- Користування послугами/допомогою, що надається державою.

5) Об'єкт, обсяг і предмет дослідження

Об'єкт: дослідження включатиме 9 цільових аудиторій, що перераховані в пункті 8.

Анкета: до 45 закритих питань, питання надаються замовником.

6) Географія та цільові групи

- Вся територія України без врахування тимчасово окупованих територій.
- 9 цільових груп (див. п. 8)

7) Рекомендована методологія (на вибір підрядника)

Кількісне дослідження з використанням онлайн-панелі (CAWI)

8) Вимоги до вибірки (для кількісної частини)

- Репрезентативність за ключовими параметрами: вік, стать для широкої аудиторії, соціальна група для інших аудиторій

- Рекомендований обсяг: **N = 4 450**

Цільова аудиторія	Вибірка, N
ЦА1 (широка)	1000

ЦА2 (ветерани)	500
ЦА3 (прифронтові)	300
ЦА4 (молодь)	800
ЦА5 (вчителі)	350
ЦА6 (медики)	150
ЦА7 (соціальні працівники)	150
ЦА8(ВПО)	400
ЦА9 (кияни)	800

9) Очікувані результати та формат звітності (Deliverables)

Підрядник має надати:

1. **Таблиці з результатами** (Excel та SPSS)
2. **Аналітичні звіти** українською мовою в форматі презентацій

10) Термін виконання

- Орієнтовний термін польового етапу: **до 10 календарних днів** (або інший термін із обґрунтуванням).
- Загальний дедлайн проекту: узгоджується з підрядником (включно з часом на підготовку, поле, аналіз і презентацію).

11) Вимоги до якості та етики

- Дотримання стандартів соціологічних досліджень (ESOMAR/національні стандарти).
- Прозорий контроль якості польового етапу.
- Конфіденційність персональних даних, відповідність законодавству України.
- Нейтральність формулювань та відсутність навідних/маніпулятивних конструкцій.

Лот 4 - Технічне завдання (ТЗ)

Соціологічне дослідження кар'єрних, міграційних, родинних планів молоді

1) Тема дослідження

Вивчення поглядів молоді на роботу, життя в Україні / за кордоном та плани щодо створення сім'ї.

2) Передумови та актуальність

Кар'єрних, міграційних, родинних планів молоді є важливими для розуміння людського капіталу та необхідних програм підтримки для молоді.

3) Мета дослідження

Отримати якісні дані для формування гіпотез, що будуть протестовані в межах кількісного опитування молоді.

4) Завдання дослідження

Дослідження має забезпечити:

- Інформацію про плани молоді щодо роботи.
- Дані про міграційні наміри, дії, настрої серед молоді.
- Цінність створення родини, сімейні плани та установки.

5) Об'єкт, обсяг і предмет дослідження

Об'єкт: молодь, що проживає на території України, віком від 18 до 24 років.

6) Географія та цільові групи

- Вся територія України без врахування тимчасово окупованих територій.

7) Рекомендована методологія (на вибір підрядника)

Фокус-групові дискусії онлайн до 120 хвилин, 8 фокус-груп

8) Вимоги до вибірки (для кількісної частини)

8 фокус-груп по 6 учасників (представленість різних типів населених пунктів, різних регіонів/різних за зайнятістю)

9) Очікувані результати та формат звітності (Deliverables)

Підрядник має надати:

1. Гайд для проведення дискусій
2. Стенограми фокус-груп
3. Аналітичний звіт

10) Термін виконання

• Орієнтовний термін польового етапу: **до 18 календарних днів** з моменту погодження гайду (або інший термін із обґрунтуванням).

• Загальний дедлайн проєкту: узгоджується з підрядником (включно з часом на підготовку, поле, аналіз і презентацію).

11) Вимоги до якості та етики

- Дотримання стандартів соціологічних досліджень (ESOMAR/національні стандарти).
- Прозорий контроль якості польового етапу.
- Конфіденційність персональних даних, відповідність законодавству України.
- Нейтральність формулювань та відсутність навідних/маніпулятивних конструкцій.

Додаток 2.
Форма комерційної пропозиції
до тендерної документації щодо
закупівлі послуг з проведення
соціологічних опитувань – 4 лоти

ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Повне найменування учасника _____
Юридична адреса _____
Код ЄДРПОУ _____
Телефон, сайт, e-mail _____

НАЗВА УЧАСНИКА надаємо свою пропозицію щодо участі в тендері шляхом процедури відкритих торгів по закупівлі «Послуги проведення соціологічних опитувань – 4 лоти (згідно ТЗ)» для забезпечення потреб KSE.

Повністю ознайомившись та погоджуючись із інформацією, зазначеною тендерній документації та додатках до неї, маємо можливість та згодні надати вищезазначені Послуги за наступними цінами та умовами:

№	Назва послуги	Загальна вартість послуги \$ США
Лот 1	Соціологічне дослідження громадської думки щодо комплексних планів стійкості регіонів та великих міст (згідно ТЗ, не менше 1000 респондентів)	
	Строк виконання послуги до 3х роб днів	так\ні
Лот 2	Соціологічне дослідження щодо витрат бізнесів на адміністрування податків та податковий комплаєнс (згідно ТЗ, не менше 200 респондентів)	
	Строк виконання послуги до 20 кал днів	так\ні

Лот 3	Соціологічне дослідження громадської думки щодо соціального благополуччя і оцінки державних послуг (згідно ТЗ, не менше 4 450 респондентів)	
	Строк виконання послуги до 10 кал днів	так\ні
Лот 4	Соціологічне дослідження кар'єрних, міграційних, родинних планів молоді (згідно ТЗ, не менше 8 фокус-груп по 6 учасників)	
	Строк виконання послуги до 18 кал днів	так\ні

Курс валюти розраховувався станом на день подання пропозиції та **становить**

Можна додати роз'яснення до цінової пропозиції.

Послуги пропонуються згідно вимог до предмету закупівлі, що надавалось.

Ціна залишатиметься незмінною протягом строку виконання договору.

Вартість пропозиції прорахована детально та містить всі необхідні складові, у тому числі необхідні податки і збори, логістичні витрати, тощо. Ми розуміємо, що витрати, не вказані в комерційній пропозиції, не будуть розглядатися і оплачуватись окремо у разі укладання контракту за результатами процедури закупівлі. Тобто неврахована вартість, з будь-яких причин, відноситься до відповідальності виконавця та включається до загальної вартості пропозиції та відповідно договору, без відшкодування.

Умови оплати: **зазначається Учасником самостійно та обговорюється при укладенні договору**

Дана пропозиція є чинною протягом 30 календарних днів після кінцевого строку подання пропозицій.

Таким чином, якщо наша пропозиція буде визначена економічно найвигіднішою для Вашої організації, ми зобов'язуємося підписати Договір за вищезазначеними умовами та надати Вам відповідні Послуги.

Додатки до пропозиції:

- кваліфікаційні документи;
- реєстраційні документи;
- детальний опис запропонованих послуг.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

Додаток 3.

Форми довідок для підтвердження кваліфікації до тендерної документації щодо закупівлі послуг з проведення соціологічних опитувань – 4 лоти

**Лист – згода про відсутність причин для відмови в участі
щодо закупівлі послуг з проведення соціологічних опитувань – 4 лоти**

Цією довідкою «», як Учасник даної закупівлі, запевняє та підтверджує, що:

- він не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника винагороду в будь-якій формі з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення Переможця процедури закупівлі;
 - відомості про Учасника або будь-яку його посадову особу не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
 - він не притягався до відповідальності за порушення, пов'язане із вчиненням антиконкурентних узгоджених дій;
 - посадова особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію або уповноважена на вчинення юридично значущих дій від імені Учасника, зокрема, укладання договору за результатами процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, не має не знятих або не погашених у встановленому законом порядку судимостей;
 - він не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі, Замовником, Особою, відповідальною за проведення процедури закупівлі, чи посадовими особами Замовника;
 - його не визнано у встановленому законом порядку банкрутом, стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура чи процедура банкрутства;
 - до нього та пов'язаних з ним осіб не застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції» чи будь-які обмежувальні заходи зі сторони міжнародних установ та організацій;
 - він не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);
 - його не було визнано винним чи викрито у порушенні професійної етики, шахрайстві, наданні недостовірної чи викривленої інформації Замовнику (у разі участі в попередніх закупівлях Замовника);
 - ціни, зазначені у пропозиції, визначені їм самостійно, без консультацій, перемовин або угоди з будь-яким іншим учасником закупівлі;
- інформація, надана ним для участі у закупівлі, є повною, вірною і точною.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

**Довідка про виконання аналогічних договорів за останні три роки
щодо закупівлі послуг з проведення соціологічних опитувань – 4 лоти**

Цією довідкою « », як Учасник даної закупівлі, надає інформацію про виконання аналогічних предмету закупівлі договорів:

№ з/п	Предмет договору	Замовник	Сума договору, якщо це не є таємницею	Рік виконання
1.				
2.				
...				

Копії відповідних договорів (актів про їх виконання АБО відгуків про їх виконання) додаються до розгляду.

Інформація про суми договорів може бути конфіденційною інформацією і може не надаватись до розгляду.

Всі послуги за вказаними договорами було виконано якісно та вчасно, без зауважень з боку Замовників.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

**Довідка про наявність кваліфікованих спеціалістів для виконання договору
щодо закупівлі послуг з проведення соціологічних опитувань – 4 лоти**

Цією довідкою «_____», як Учасник даної закупівлі, підтверджує наявність у нього кваліфікованих спеціалістів із відповідною освітою, знаннями та досвідом, що підтверджується доданими документами, а саме:

№ з/п	ФІО	Резюме
1.		CV додається
2.		CV додається
...		

Всі залучені спеціалісти мають значний стаж роботи на підприємстві, є перевіреними професіоналами та забезпечують стабільно високу якість виконання робіт. Постійно виконують роботу в галузі соціологічних досліджень для різних Замовників, як видно з наданих документів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

**Підтвердження надання послуг відповідно до технічного завдання
щодо закупівлі послуг з проведення соціологічних опитувань – 4 лоти**

Цією довідкою «_____», як учасник даної закупівлі, підтверджує, що ознайомився з усіма умовами технічних завдань та має можливість і спроможність надання всіх Послуг – 4 лоти високої якості, у необхідні терміни, зазначеними методами та у необхідні терміни.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника