

Україна
Центр посилення спроможностей з відбудови та модернізації
України (P181604)

ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ
(ПЕСЗ)

3 травня 2024 року

ПЛАН ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ
ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

1. Інститут Київської школи економіки («Отримувач» або «KSE») впроваджуватиме Проєкт «Центр посилення спроможностей з відбудови та модернізації України» («Проєкт») відповідно до Грантової угоди. Міжнародний банк реконструкції та розвитку та Міжнародна асоціація розвитку, які діють як адміністратор Багатодонорського трастового фонду підтримки відновлення, відбудови, реконструкції та реформ України («Банк»), погодилися надати фінансування для Проєкту відповідно до зазначеної угоди.

2. Отримувач забезпечує реалізацію Проєкту відповідно до Екологічних та соціальних стандартів (ЕСС) та цього Плану екологічних і соціальних зобов'язань (ПЕСЗ) у формі, прийнятній для Банку. ПЕСЗ є частиною Грантової угоди. Якщо інше не визначено цим ПЕСЗ, терміни з великої літери, що використовуються в цьому документі, мають значення, визначені у відповідній угоді.

3. Без обмеження викладеного вище, цей ПЕСЗ визначає основні заходи та дії, які Отримувач зобов'язується здійснити або забезпечити їх виконання, включно, за необхідності, із строками виконання заходів, інституційними, кадровими, навчальними, моніторинговими та звітними механізмами, а також механізмами розгляду звернень і скарг. ПЕСЗ також визначає екологічні та соціальні (ЕС) інструменти, які мають бути прийняті та впроваджені в рамках Проєкту. Усі такі інструменти підлягають попереднім консультаціям та оприлюдненню, мають відповідати ЕСС за формою і змістом та бути прийнятними для Банку. Після затвердження такі ЕС інструменти можуть періодично переглядатися за попередньою письмовою згодою Банку.

4. За погодженням між Банком та Отримувачем цей ПЕСЗ може за необхідності переглядатися в процесі реалізації Проєкту для відображення адаптивного управління змінами Проєкту та непередбачених обставин або у відповідь на результати реалізації Проєкту. У таких випадках Отримувач і Банк погоджують оновлення ПЕСЗ шляхом обміну підписаними листами. Отримувач зобов'язується своєчасно оприлюднювати оновлений ПЕСЗ.

СУТТЄВІ ЗАХОДИ ТА ДІЇ		Строки	Відповідальна сторона
МОНІТОРИНГ І ЗВІТНІСТЬ			
A	<p>Регулярна звітність</p> <p>Готувати та подавати Банку регулярні звіти з моніторингу щодо екологічних, соціальних аспектів, охорони здоров'я та безпеки (ESHS) у межах Проєкту, включаючи, але не обмежуючись: виконанням ПЕСЗ, станом підготовки та впровадження екологічних і соціальних інструментів, передбачених ПЕСЗ, заходами із залучення зацікавлених сторін та функціонуванням механізму розгляду скарг.</p>	<p>Піврічні звіти подаються Банку протягом усього періоду реалізації Проєкту, починаючи з Дати набрання чинності. Кожен звіт подається не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцять) днів після завершення відповідного звітного періоду.</p>	KSE
B	<p>Інциденти та аварії</p> <p>Негайно повідомляти Банк про будь-який інцидент або аварію, пов'язані з Проєктом, які мають або можуть мати суттєвий негативний вплив на довкілля, постраждалі громади, громадськість або працівників, включаючи, зокрема, випадки сексуальної експлуатації та насильства (SEA), сексуальних домагань (SH), а також випадки, що призвели до смерті, тяжких або множинних травм.</p> <p>Надавати достатню інформацію щодо масштабу, серйозності та можливих причин інциденту або аварії, зазначати негайні заходи, які були або плануються для реагування, а також інформацію, надану підрядником та/або компанією, що здійснює нагляд (за потреби).</p> <p>Надалі, на запит Банку, підготувати звіт, що включає аналіз першопричин (Root Cause Analysis) інциденту або аварії та запропонувати заходи для усунення наслідків і запобігання повторенню.</p>	<p>Повідомити Банк не пізніше ніж через 48 годин після отримання інформації про інцидент або аварію.</p> <p>Надати подальший звіт у строки, прийнятні для Банку.</p>	KSE
ЕСС 1: ОЦІНКА ТА УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЧНИМИ ТА СОЦІАЛЬНИМИ РИЗИКАМИ ТА ВПЛИВАМИ			
1.1	Організаційна структура		KSE

	KSE призначає та надалі підтримує екологічного та соціального спеціаліста як відповідальну особу (фокальну точку) для підтримки управління ризиками та впливами ESHS у межах Проєкту.	Забезпечити залучення такого спеціаліста протягом усього періоду реалізації Проєкту.	
1.2	<p>Технічна допомога</p> <p>Забезпечити, щоб консультації, дослідження, заходи з підвищення спроможності, навчання та будь-яка інша технічна допомога в межах Проєкту, включаючи, зокрема, ПЕСЗ та ПЗЗС (План залучення зацікавлених сторін) , здійснювалися відповідно до технічних завдань, прийнятних для Банку, та відповідали вимогам ЕСС. Надалі забезпечити, щоб результати такої діяльності відповідали технічним завданням.</p>	Протягом усього періоду реалізації Проєкту.	KSE
ЕСС 2: ПРАЦЯ ТА УМОВИ ПРАЦІ			
2.1	<p>Процедура управління трудовими ресурсами (ПУТР)</p> <p>Підготувати, провести консультації та оприлюднити Процедуру управління трудовими ресурсами (ПУТР). У разі необхідності ПУТР оновлюватиметься протягом усього періоду реалізації Проєкту. Керівні положення з охорони праці та безпеки, включаючи інформацію про доступні в країні послуги, орієнтовані на постраждалих від сексуальної експлуатації та насильства/сексуальних домагань (SEA/SH), будуть включені до Посібника з реалізації проєкту (POM) та перевірятимуться на відповідність вимогам ЕСС2.</p>	<p>Підготувати проєкт Процедури управління трудовими ресурсами до етапу оцінки.</p> <p>Проводити перегляд на щоквартальній основі та включати стислий виклад інструкцій з охорони праці та безпеки в надзвичайних ситуаціях до Матриці відповідальності, яка підтримуватиметься протягом усього періоду реалізації Проєкту.</p>	KSE
ЕСС 3: ЕФЕКТИВНІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ ТА ЗАПОБІГАННЯ І КОНТРОЛЬ ЗАБРУДНЕННЯ			
	Не застосовується.	Не застосовується.	Не застосовується.
ЕСС 4: ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА ГРОМАД			
4.1	<p>Процедура реагування на надзвичайні ситуації</p> <p>Підготувати План готовності та реагування на надзвичайні ситуації (EPRP) з урахуванням заходів із запобігання, готовності та</p>	Щоквартальний перегляд та підтримання протягом усього періоду реалізації Проєкту	KSE

	<p>реагування, впроваджених державними службовцями відповідно до ЕСС2.</p> <p>EPRP, за необхідності, повинен включати:</p> <p>(a) визначення та забезпечення доступу до аварійного обладнання на об'єкті та поблизу (за потреби);</p> <p>(b) процедури повідомлення визначених служб реагування;</p> <p>(c) різні канали комунікації для інформування постраждалих громад та інших зацікавлених сторін;</p> <p>(d) програму навчання, включаючи регулярні тренування;</p> <p>(e) процедури евакуації населення;</p> <p>(f) визначення координатора з реалізації EPRP;</p> <p>та інші відповідні подальші заходи.</p> <p>Регулярно переглядати EPRP та підтверджувати його здатність реагувати на потенційний спектр надзвичайних ситуацій, які можуть виникнути у зв'язку з Проектом.</p>		
ЕСС 5: ПРИДБАННЯ ЗЕМЛІ, ОБМЕЖЕННЯ ПРАВА ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ ТА ПРИМУСОВЕ ПЕРЕСЕЛЕННЯ			
	Не застосовується.	Не застосовується.	Не застосовується.
ЕСС 6: ЗБЕРЕЖЕННЯ БІОРІЗНОМАНІТТЯ ТА СТАЛЕ УПРАВЛІННЯ ЖИВИМИ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ			
	Не застосовується.	Не застосовується.	Не застосовується.
ЕСС 7: КОРИННІ НАРОДИ / ІСТОРИЧНО НЕЗАХИЩЕНІ ТРАДИЦІЙНІ МІСЦЕВІ ГРОМАДИ КРАЇН АФРИКИ НА ПІВДЕНЬ ВІД САХАРИ			
	Не застосовується.	Не застосовується.	Не застосовується.
ЕСС 8: КУЛЬТУРНА СПАДЩИНА			
	Не застосовується.	Не застосовується.	Не застосовується.
ЕСС 9: ФІНАНСОВІ ПОСЕРЕДНИКИ			
	Не застосовується.	Не застосовується.	Не застосовується.
ЕСС 10: ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН ТА РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ			
10.1	Підготовка та реалізація Плану залучення зацікавлених сторін (ПЗЗС)		KSE

	<p>Підготувати / оновити, оприлюднити, провести консультації, затвердити та надалі впроваджувати План взаємодії із зацікавленими сторонами (ПЗЗС) відповідно до ЕСС10.</p> <p>План передбачає, зокрема, надання зацікавленим сторонам своєчасної, релевантної, зрозумілої та доступної інформації, а також проведення з ними консультацій у культурно прийнятний спосіб, без маніпуляцій, втручання, примусу, дискримінації та залякування.</p>	<p>Затвердити не пізніше ніж через два тижні після набрання чинності та впроваджувати ПЗЗС протягом усього періоду реалізації Проєкту.</p>	
10.2	<p>Механізм розгляду скарг Проєкту</p> <p>Створити, оприлюднити, підтримувати та забезпечити функціонування доступного механізму розгляду скарг, призначеного для прийому та сприяння вирішенню звернень і скарг (у тому числі пов'язаних із SEA/SH), що стосуються Проєкту, оперативно та ефективно, у прозорий спосіб, який є культурно прийнятним і легкодоступним для всіх осіб, на яких впливає Проєкт, безкоштовно та без ризику репресій, включаючи можливість подання звернень і скарг анонімно, відповідно до вимог ЕСС10.</p> <p>Механізм розгляду скарг має передбачати можливість прийому, реєстрації та сприяння вирішенню скарг, пов'язаних із SEA/SH, зокрема шляхом направлення постраждалих до відповідних постачальників послуг у сфері гендерно зумовленого насильства, із забезпеченням безпеки, конфіденційності та орієнтованого на постраждалих підходу.</p>	<p>Створити механізм розгляду скарг протягом двох тижнів після Дати набрання чинності.</p> <p>Підтримувати функціонування механізму розгляду скарг протягом усього періоду реалізації Проєкту.</p>	KSE
10.3	<p>Підтримка потенціалу</p> <p>Провести оцінку потреб у навчанні та підготувати план навчання з питань управління екологічними та соціальними ризиками.</p>	<p>Один місяць після Дати набрання чинності та перегляд на щоквартальній основі.</p>	KSE

